



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 152

**Про стан виконання Закону
України «Про звернення
громадян» за I півріччя 2026
року у виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради**

Відповідно до підпункту 1 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради «Про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» за I півріччя 2026 року у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Інформацію головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Куриленко О.В. прийняти до відома (додається).

2. Відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради:

- забезпечити суворе дотримання законодавства, що регламентує роботу зі зверненнями громадян;

- систематично інформувати керівництво про стан роботи зі зверненнями громадян та строки їх виконання.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Коваль Л.В.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Аналітична довідка
про підсумки роботи зі зверненнями громадян що надійшли до
Виконавчого комітету Татарбунарської міської ради
за I півріччя 2026 року, у порівнянні з аналогічним періодом 2025 року

Робота зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради є пріоритетною у повсякденній діяльності та спрямована на поліпшення якості розгляду звернень громадян.

Робота проводиться відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про місцеве самоврядування», Указу Президента України № 109 від 07.02.2008 року «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Відповідно до рішення сесії Татарбунарської міської ради від 10.12.2021 року № 678-VIII організація діловодства за зверненнями громадян у виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради покладена на відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради. Відповідно до посадової інструкції обов'язки по веденню діловодства за зверненнями громадян покладено на головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Куриленко О.В.

За I півріччя 2026 року до виконавчого комітету міської ради надійшло 399 звернень. У порівнянні з аналогічним періодом 2025 року загальна кількість у поточному році зменшилася 25 звернень (за I півріччя 2025 – 424 звернень).

Особистий прийом проводиться регулярно керівництвом міської ради в установлені дні, графік прийому доведений до відома громадян, який розміщений на стенді. За звітний період на особистому прийомі міського голови побувало 17 громадян, на особистому прийомі секретаря міської ради – 7 громадян, у керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету – 1 громадянин.

Всі звернення реєструються, візуються міським головою та направляються спеціалістам для подальшої роботи та виконання. Заявникам надається в обов'язковому порядку роз'яснювальна інформація і допомога по вирішенню питання.

За видами звернень домінують заяви (клопотання) – 394, також надійшло 4 скарги та 1 пропозиція.

За звітний період надійшло 23 колективних звернень, під ними підписались 239 громадян. Це питання, які стосуються якості надання послуг водопостачання, водовідведення, вуличного освітлення та ремонту доріг.

Звернень з питань аграрної політики і земельних відносин надійшло 8.

Особлива увага приділяється зверненням ветеранів війни, праці, пенсіонерів – 66 звернень. Це найбільш вразлива категорія населення.

Гостро стоять питання комунального господарства. Надійшло звернень – 10.

В стадії розгляду знаходяться 37 звернень з питань різного характеру, що будуть розглядатися на сесіях і виконках міської ради, про що заявники попередньо повідомлені. Вирішення цих питань знаходиться на контролі.

До міської ради за I півріччя 2026 надійшло 15 запитів на інформацію. Відповіді надані в строки зазначені в Законі України «Про доступ до публічної інформації».

З Урядової «гарячої лінії» надійшло 22 звернення.

На «Телефон довіри» надійшло 2 звернення, на телефон «Гарячої лінії» - 5.

При розгляді звернень спеціалісти дотримуються законодавчої бази зі змінами та доповненнями, Указів Президента.

Робота зі зверненнями громадян залишається на постійному контролі виконавчого комітету Татарбунарської міської ради і спрямовується за забезпечення конституційного права громадян на звернення.

Головний спеціаліст відділу з питань діловодства
та контролю виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради

Олена КУРИЛЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 153

**Про підсумки виконання
бюджету Татарбунарської
міської територіальної громади
за I півріччя 2026 року**

Відповідно статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Татарбунарської міської ради «Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2026 року», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію начальника фінансового відділу міської ради «Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2026 року» взяти до уваги.

2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради (Наталі ПАВЛІКІВСЬКІЙ) підготувати та подати проєкт рішення «Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2026 року» на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Про підсумки виконання бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2026 року

Бюджет Татарбунарської міської ради затверджено рішенням міської ради від 05.12.2025 року № 1705-VIII по доходам і видаткам у загальній сумі 221 104,8 тис.грн., в т.ч. загального фонду бюджету в сумі 213 770,7 тис.грн., спеціального фонду бюджету 7 334,1 тис.грн.

Доходи Татарбунарської міської територіальної громади з урахуванням трансфертів за I півріччя 2026 року виконано в сумі 212 471,4 тис.грн.

- до загального фонду бюджету надійшло – 207 885,7 тис.грн., з них трансферти 124 247,6 тис.грн;

- до спеціального фонду бюджету надійшло – 4 585,7 тис.грн., з них трансферти 303,4 тис.грн.

До загального фонду Татарбунарської міської територіальної громади (без урахування трансфертів) надійшло 83 638,1 тис.грн. Виконання плану за I півріччя 2026 року склало 101,6%, перевиконання складає 1 312,1 тис.грн. Темп росту – 115,7% (+ 11 346,7 тис.грн.).

Надходження спеціального фонду Татарбунарської міської територіальної громади (без урахування трансфертів) становить 4 282,3 тис.грн., або 108,7% до уточненого плану на період. Перевиконання складає 342,9 тис.грн.

Структуру Татарбунарської міської територіальної громади бюджету складають:

- податки, збори, неподаткові платежі, доходи від операцій з капіталом – 87 920,4 тис.грн. (41,4%);

- офіційні трансферти з держбюджету – 124 551,0 тис.грн. (58,6%).

В структурі доходів загального фонду бюджету (без врахування трансфертів) за I півріччя 2026 року найбільша питома вага належить:

- податку на доходи фізичних осіб – 37 709,0 тис. грн (45,1%);

- єдиному податку – 20 995,5 тис. грн (25,1%);

- акцизному податку – 12 769,7 тис. грн (15,3%);

- платі за землю – 10 439,4 тис. грн (12,5%).

Протягом I півріччя 2026 року на території міської територіальної Татарбунарської міської територіальної громади здійснювали свою діяльність 848 суб'єктів підприємницької діяльності, в тому числі сільгосппідприємств, які платять єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків – 79, підприємств, які платять єдиний податок з юридичних осіб – 21, фізичних осіб підприємців, які платять

єдиний податок з фізичних осіб – 705, та 43 платника, що сплачують акцизний податок.

Крім того, на території 118 юридична особа та 136 фізичних осіб сплачують за найманих працівників податок на доходи фізичних осіб.

Провідними галузями міської територіальної громади та відповідно основними бюджетоутворюючими галузями (крім бюджетної сфери) залишаються сільськогосподарське та переробне виробництва.

Найбільшими підприємствами в галузі сільськогосподарського виробництва в звітному періоді є СФГ «Вікторія», ТОВ «АФ «Південна», ПП «Агро-Соя», ТОВ «Агро-Олімп 2006», ТОВ «Глибоке», СФГ «Лапа і К», СФГ «Балкани», ТОВ «Агрофірма Ізмаїл».

В галузі переробного виробництва – ТОВ «Агро-Дар», ФОП «Стоян Віталій Миколайович», ФОП «Головата Алла Євгенівна», ТОВ "СТРИМЕКС".

Кількість підприємств, які сплачують орендну плату до бюджету міської ради – 82. Найбільші платники – ТОВ «Ред Інвест», ТОВ «Ред Форест». Кількість діючих договорів оренди (укладених та зареєстрованих згідно діючого законодавства) – 187, в межах населених пунктів – 70, за межами населених пунктів – 117 (у т.ч. по землях сільськогосподарського призначення – 100), діючих тимчасових договорів оренди – 42, нових договорів оренди, укладених у поточному році згідно законодавства – 2.

Кількість фізичних осіб, які сплачують орендну плату до бюджету міської ради – 333. Кількість діючих договорів оренди (укладених та зареєстрованих згідно діючого законодавства) – 325, в межах населених пунктів – 305, за межами населених пунктів – 20, діючих тимчасових договорів оренди – 151, нових договорів оренди, укладених у поточному році згідно законодавства – 5.

Аналіз виконання плану по доходах бюджету Татарбунарської МТГ в розрізі джерел надходжень станом на 30.06.2026 року наведено в таблиці:

КДК	Назва платежу	Фактично надійшло, тис.грн.		Відхилення (2026-2025)	
		I півріччя 2025 року	I півріччя 2026 року	абсолютне (тис.грн.)	темп росту, %
Всього доходів загального фонду, з них:		149 081,5	207 885,8	58 804,3	139,4
11010000	Податки на доходи	32 431,5	37 709,1	5 277,6	116,3
14000000	Акцизний податок (реалізація підакцизних товарів; пальне)	8 290,2	12 769,7	4 479,5	154,0
18010000	Податок на майно	9 783,3	10 966,3	1 183,0	112,1
18050000	Єдиний податок	20 756,6	20 995,5	238,9	101,2
20000000	Адміністративні збори та платежі	1 029,7	1 066,6	36,9	103,6
40000000	Трансферти з державного, обласного та сільських бюджетів	76 790,2	124 247,6	47 457,4	161,8

Всього доходів спеціального фонду, з них:		3 339,2	4 585,7	1 246,5	137,3
19000000	Екологічний податок	38,7	22,9	-15,8	59,2
24000000	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища	23,6	70,5	46,9	298,7
25000000	Власні надходження бюджетних установ	3 175,0	3 920,8	745,8	123,5
31030000	Кошти від відчуження майна	101,9	268,1	166,2	263,1
41000000	Трансферти з державного та обласного бюджетів	152 420,7	303,4	-152 117,3	0,2
Зведений обсяг доходів загального та спеціального фондів		152 420,7	212 471,5	60 050,8	139,4

Трансферти до загального та спеціального фондів бюджету Татарбунарської територіальної громади за I півріччя 2026 року надійшли в сумі 124 551,0 тис.грн., з них:

Дотації з державного бюджету – 23 085,7 тис.грн.:

- базової дотації – 17 636,4 тис.грн.;
- додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на функціонування територій, на яких ведуться бойові дії – 3 685,2 тис.грн.;
- додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією – 1 764,1 тис.грн.

Субвенції з державного бюджету – 97 203,2 тис.грн.:

- освітня субвенція – 74 256,4 тис.грн.;
- на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти – 8 817,8 тис.грн.;
- на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти – 12 616,2 тис.грн.;
- на покращення якості гарячого харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти – 303,4 тис.грн.;
- на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами – 466,2 тис.грн.;
- на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» – 743,2 тис.грн.

Субвенції з Одеського обласного бюджету – 2 238,2 тис.грн.:

- на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції – 1 964,2 тис.грн.;
- на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України – 216,0 тис.грн.;
- на заохочення та відзначення осіб, які виконують роботи з будівництва фортифікаційних споруд на територіях, де ведуться бойові дії – 58,0 тис.грн.

Субвенції з бюджету Лиманської СТГ – 1 623,7 тис.грн:

- на оплату праці викладачу класу духових інструментів філії с. Лиман Татарбунарської міської дитячої музичної школи – 166,9 тис.грн.;
- КЗ «Публічна бібліотека ТМР» на утримання – 29,2 тис.грн.;
- КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» для надання методичного забезпечення діяльності освітніх закладів Лиманської сільської ради – 138,8 тис.грн.;
- КУ «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» для надання психолого-педагогічний та корекційно - розвиткових послуг для освітніх закладів Лиманської сільської ради – 25,4 тис.грн.;
- КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 252,0 тис.грн.;
- на виконання програми фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» щодо забезпечення медичного обслуговування жителів Лиманської сільської ради – 999,0 тис.грн.;
- виконавчому комітету Татарбунарської міської ради на утримання Трудового архіву – 12,3 тис.грн.

Субвенції з бюджету Дивізійської СТГ – 400,3 тис.грн.:

- КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 375,0 тис.грн.;
- виконавчому комітету Татарбунарської міської ради на утримання Трудового архіву – 25,3 тис.грн.

Видатки загального фонду бюджету Татарбунарської міської територіальної громади за I півріччя 2026 року виконані в сумі 193 198,9 тис.грн., що становить 88,1 відсоток до планових призначень на відповідний період.

На виплату захищених видатків спрямовано 177 776,9 тис.грн., що становить 92,0 відсотка від загального обсягу видатків, з них

- оплата праці з нарахуваннями – 150 245,2 тис.грн.,
- оплата енергоносіїв – 18508,4 тис.грн.,
- придбання продуктів харчування (готові страви) – 6145,4 тис. грн.,
- придбання медикаментів – 389,1 тис.грн.,
- соціальне забезпечення – 2488,8 тис.грн.

Заборгованість станом на 01.07.2026 року відсутня.

На утримання закладів **освіти** на I півріччя 2026 року заплановано кошти з урахуванням внесених змін в сумі 146 311,9 тис. грн, касові видатки склали 129 293,5 тис. грн, виконання становить 88,4%.

На виплату заробітної плати з нарахуваннями працівникам галузі «Освіта» витрачено – 119 490,5 тис. грн.. За рахунок освітньої субвенції з державного бюджету, яка спрямовується на заробітну плату педагогічних працівників шкіл, на I півріччя 2026 року передбачено 74 256,4 тис.грн., використано коштів за звітний період 72 667,9 тис.грн. (виконання 97,9%). Видатки проведено у повному обсязі.

Харчування дітей в дитячих садках проведено на загальну суму 3 522,7 тис.грн., з них за рахунок бюджету – 2 568,5 тис.грн., за рахунок батьківської плати – 954,2 тис.грн.

Видатки на харчування учнів шкіл (1-4 класи та пільговий контингент) проведені в сумі 4 566,4 тис. грн., в т.ч. за рахунок державного бюджету – 2 888,1 тис.грн.

На виплату стипендії випускникам закладів загальної середньої освіти на 2026 рік заплановано та виплачено 60,0 тис.грн.

Видатки на «*Охорону здоров'я*» за I півріччя 2026 року становлять 9 601,7 тис. грн., в тому числі за рахунок бюджету:

- Татарбунарської МТГ – 8 142,2 тис. грн,
- Дивізійської СТГ – 375,0 тис. грн.,
- Лиманської СТГ – 1084,5 тис. грн.

На утримання *КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги»* за рахунок міського бюджету спрямовано 1191,9 тис.грн., а саме:

- оплата праці з нарахуваннями – 670,9 тис.грн.,
- придбання медикаментів – 86,5 тис.грн.
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 291,0 тис.грн.
- предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 94,2 тис.грн. (бензин – 60,0 тис.грн., матеріали для поточного ремонту – 34,2 тис.грн.)
- оплата послуг (крім комунальних) – 48,5 тис.грн.
- пільгові медикаменти – 0,8 тис.грн.

На утримання *КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня»* спрямовано – 7 179,5 тис. грн.

- оплата праці з нарахуваннями – 30,0 тис.грн.
- оплата енергоносіїв – 5 512,2 тис.грн. (з них Татарбунарська ТГ – 4 885,2 тис.грн., Лиманська с/р – 252,0 тис.грн., Дивізійська с/р – 375,0 тис.грн.)
- продукти харчування – 569,4 тис.грн.
- придбання медикаментів – 300,0 тис.грн.
- інші виплати населенню – 319,3 тис.грн.
- предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 347,6 тис.грн.

- оплата послуг крім комунальних – 16,0 тис.грн.
- виплати пенсій і допомог – 85,0 тис.грн.

На **соціальний захист** за I півріччя 2026 року спрямовано 5 607,0 тис.грн.

На виконання заходів *програми «Милосердя»* спрямовано 2509,7 тис.грн. (матеріальна допомога жителям згідно рішень Татарбунарської міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, натуральна допомога ветеранам та непрацюючим пенсіонерам, організація та проведення поховання саодиноким мешканців, витрати на утримання фахівців по роботі з ветеранами, тощо).

На виконання *комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України* спрямовано 289,5 тис.грн. (допомога військовослужбовцям та їх сім'ям та оплата послуг, пов'язаних з похованням загиблих)

На галузь **«Культура та мистецтво»** на I півріччя 2026 рік з уточненнями по загальному фонду передбачено 5 841,2 тис.грн. профінансовано за звітний період 5 196,8 тис.грн.

На галузь **«Фізична культура і спорт»** передбачено по загальному фонду бюджетом на I півріччя 2026 року 2 948,6 тис.грн., використано коштів за звітний період 2 607,1 тис.грн. На утримання ДЮСШ спрямовано 1 547,4 тис.грн., утримання КЗ «Спортивний клуб «Тарабунари» - 471,1, тис.грн., виконання програми «Розвиток спорту» - 588,7 тис.грн.

На утримання галузі **«Житлово-комунальне господарство»** за I півріччя 2026 року використано 18 784,4 тис.грн., з них КП «Водопостачальник» на забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства – 7 021,6 тис.грн., КП «Струмочок» – 340,0 тис.грн (оплата водопостачання), КП «Джерело Білоліся» – 93,7 тис. грн (оплата електроенергії), КП «Дмитрівка» – 340,0 тис.грн (оплата водопостачання – 240,0 тис.грн, розчистка сміттєзвалищ - 100,0 тис.грн).

Також протягом першого півріччя проведено поточний ремонт доріг міста Татарбунари на загальну суму 1 318,3 тис.грн. (вулиці: Чорноморська, Князева, Романа Гульченка, Костянтина Ігнатенка, Миру, Кооперативна, Південна, Сонячна).

Видатки на утримання **виконавчого комітету та виконавчих органів Татарбунарської** міської територіальної громади за I півріччя 2026 рік профінансовані в сумі 19 662,0 тис. грн., в ому числі:

- Виконавчий комітет (апарат) міської ради – 12180,8 тис.грн.
- Відділ освіти міської ради – 847,8 тис.грн.
- Відділ соціального захисту та охорони здоров'я – 2963,0 тис.грн.
- Відділ культури, сім'ї та молоді міської ради – 438,0 тис.грн.

- Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин міської ради – 2084,8 тис.грн.
- Фінансовий відділ міської ради – 1114,4 тис.грн.

На заходи громадського порядку та безпеки за I півріччя 2026 року спрямовано 221,7 тис.грн., з них:

- комплексна програма «Безпечна громада» – 114,8 тис.грн., в тому числі придбання відео реєстратора – 51,5 тис.грн.
- програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади» – 105,8 тис.грн. (утримання ПОГ).

Також протягом першого півріччя профінансовані членські внески до Асоціації органів місцевого самоврядування – 24,737 тис.грн. (по 1 грн. за кожного мешканця громади) та заходи із землеустрою – 80,0 тис.грн.

Начальник фінансового відділу
Татарбунарської міської ради

Наталя ПАВЛІКІВСЬКА



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 154

Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік за I півріччя 2026 року

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 1 пункту «а» статті 28, пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютикової Л.С. «Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік» за I півріччя 2026 року виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютикової Л.С. про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік за I півріччя 2026 року прийняти до відома.

2. Виконавцям заходів Програми соціально–економічного та культурного розвитку Татарбунарської громади на 2026 рік забезпечити повне та якісне їх виконання протягом поточного року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Інформація

про підсумки виконання основних показників Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік за I півріччя 2026 року

Робота Татарбунарської міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ і організацій міської територіальної громади протягом звітного періоду була спрямована на забезпечення позитивних результатів та сталого розвитку міської територіальної громади, виконання заходів Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської громади на 2026, затвердженої рішенням міської ради від 03.11.2025 року № 1681-VIII «Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2026» (далі Програма).

З питань бюджету

Протягом I півріччя 2026 року до загального та спеціального фондів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади надійшло коштів всього на суму 212 471,00 тис.грн. (у тому числі трансферти 124 551,00 тис. грн., питома вага яких складає 58,6 %).

В загальній сумі доходів до загального та спеціального фондів податкові надходження склали 39,0%, неподаткові надходження 2,4%, офіційні трансферти 58,6 %.

Трансферти до загального та спеціального фондів бюджету Татарбунарської територіальної громади за I півріччя 2026 року надійшли в сумі 124 551,0 тис.грн., з них:

Дотації з державного бюджету – 23 085,7 тис.грн.:

- базової дотації – 17 636,4 тис.грн.;

- додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на функціонування територій, на яких ведуться бойові дії – 3 685,2 тис.грн.;

- додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією – 1 764,1 тис.грн.

Субвенції з державного бюджету – 97 203,2 тис.грн.:

- освітня субвенція – 74 256,4 тис.грн.;

- на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти – 8 817,8 тис.грн.;

- на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти – 12 616,2 тис.грн.;

- на покращення якості гарячого харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти – 303,4 тис.грн.;

- на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами – 466,2 тис.грн.;

- на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» – 743,2 тис.грн.

Субвенції з *Одеського обласного* бюджету – 2 238,2 тис.грн.:

- на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції – 1 964,2 тис.грн.;

- на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України – 216,0 тис.грн.;

- на заохочення та відзначення осіб, які виконують роботи з будівництва фортифікаційних споруд на територіях, де ведуться бойові дії – 58,0 тис.грн.

Субвенції з *бюджету Лиманської СТГ* – 1 623,7 тис.грн:

- на оплату праці викладачу класу духових інструментів філії с. Лиман Татарбунарської міської дитячої музичної школи – 166,9 тис.грн.;

- КЗ «Публічна бібліотека ТМР» на утримання – 29,2 тис.грн.;

- КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» для надання методичного забезпечення діяльності освітніх закладів Лиманської сільської ради – 138,8 тис.грн.;

- КУ «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» для надання психолого-педагогічний та корекційно - розвиткових послуг для освітніх закладів Лиманської сільської ради – 25,4 тис.грн.;

- КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 252,0 тис.грн.;

- на виконання програми фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» щодо забезпечення медичного обслуговування жителів Лиманської сільської ради – 999,0 тис.грн.;

- виконавчому комітету Татарбунарської міської ради на утримання Трудового архіву – 12,3 тис.грн.

Субвенції з *бюджету Дивізійської СТГ* – 400,3 тис.грн.:

- КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 375,0 тис.грн.;

- виконавчому комітету Татарбунарської міської ради на утримання Трудового архіву – 25,3 тис.грн.

Заробітна плата. Протягом звітного періоду 2026 року середня заробітна плата працівників бюджетної сфери складає 13 625 грн.

Заробітна плата профінансована та виплачена в повному обсязі.

Заборгованості по виплаті заробітної плати суб'єктами підприємницької діяльності на території міської територіальної громади відсутня.

Енергозабезпечення. Протягом звітнього періоду поточного року бюджетними установами міської територіальної громади спожито електричної енергії на суму 7285,9 тис. грн. при планових призначеннях на вказаний період з урахуванням змін 8420,00 тис. грн., або 86,5 %. За спожиту електроенергію заборгованість відсутня.

З питань житлово-комунального господарства

На території міської територіальної громади діють 4 підприємства водопровідно-каналізаційного господарства: КП «Водопостачальник», КП ТМР «Струмочок», КП ТМР «Джерело Білолісся», КП ТМР «Дмитрівка».

На виконання заходів для забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства з бюджету міської територіальної громади у звітному періоді касові видатки склали всього на суму 7795,3 тис. грн., в тому числі:

КП «Водопостачальник» - 7021,6 тис. грн., з них фінансова підтримка:
- на заробітну плату з нарахуваннями на оплату праці -1750,0 тис. грн.;
- на сплату за спожиту електричну енергію 1205,8 тис. грн.;
- на придбання матеріалів та оплату послуг (насоси, паливно-мастильні матеріали, труби водопровідні та каналізаційні, водопровідні кришки, електродвигуни, ремонт насосів, лабораторні дослідження води, встановлення системи відеоспостереження, послуги спецвикористання тощо) – 616,6 тис. грн.;

КП «Струмочок» - на оплату водопостачання –290,0 тис. грн.

КП «Дмитрівка» - на оплату водопостачання -340,0 тис. грн..

КП «Джерело Білолісся» - на оплату електроенергії – 143,7 тис.грн.

Функції організації благоустрою населених пунктів в міській територіальній громаді покладені на управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті (УМКВ ЗБМ) та КП «Бесарабія», а в питанні оплати за спожиту електроенергію - на виконавчий комітет міської ради.

Для забезпечення їх діяльності у звітному періоді з бюджету міської територіальної громади із загального фонду профінансовані видатки всього на суму 10835,2 тис. грн., в тому числі УМКВ ЗБМ – 1824,00 тис. грн., КП «Бесарабія» - 3756,4 тис. грн., виконавчий комітет міської ради – 5254,8 тис. грн. (з них на оплату електричної енергії –4753,9 тис. грн.)

За рахунок коштів міського бюджету здійснені видатки на утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури на суму 1318,3 тис. грн. на дев'яти вулицях міста Татарбунари (вулиці Південна, Кооперативна, Романа Гульченка, Чорноморська, Князева, Костянтина Ігнатенка, Миру, Сонячна). Також на суму 335,5 тис. грн. здійснені роботи по благоустрою вулиць за рахунок власних коштів отриманих від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.

За рахунок видатків розвитку коштів загального фонду придбані п'ять генераторів на суму 197,00 тис. грн.. (для КП «Водопостачальник – 4 штуки та один для КП «Бесарабія».

З питань роботи центру надання адміністративних послуг

Основними завданнями та функціями відділу є реалізація державної політики у сфері надання адміністративних послуг для мешканців громади, основними принципами якої є: єдиний відкритий простір, ввічливе ставлення персоналу, стислі та чітко визначені строки, комфортні умови для клієнтів, максимальна результативність.

Пріоритетами роботи ЦНАП є висока якість обслуговування та забезпечення доступності до адміністративних послуг навіть у найвіддаленіших куточках громади.

Водночас, щоб зробити отримання послуг доступнішим для жителів старостинських округів, рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 16 травня 2025 року № 1591 – VII «Про створення віддалених робочих місць адміністраторів Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради» впроваджено роботу віддалених робочих місць у сільській місцевості.

Рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 26 грудня 2025 № 1753-VIII затверджений Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради в новій редакції. Перелік складається з 448 адміністративних послуг.

Також розпорядженням міського голови від 25.11.2024 року № 315-р «Про створення на території Татарбунарської територіальної громади сервісу «Єдине вікно ветерана» впроваджено роботу "Єдиного вікна" для ветеранів війни та членів їхніх сімей, що забезпечує комплексне обслуговування в одному місці. Це дозволяє ветеранам отримувати необхідні адміністративні послуги без зайвих черг та відвідувань різних установ.

У своїй роботі спеціалісти відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради керуються законами України «Про адміністративні послуги», «Про доступ до публічної інформації», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», рішеннями Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядчими актами міського голови, Положенням про відділ, посадовими інструкціями.

Основними завданнями та функціями відділу з питань реєстрації є:

- формування та ведення реєстру територіальної громади;
- декларування та реєстрація місця проживання/перебування осіб у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- передача інформації та/або внесення у встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру;
- видача довідок та витягів з реєстру територіальної громади;
- реєстрація права власності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
- реєстрація актів цивільного стану.

Надаються послуги Державної інспекції архітектури та містобудування України (ДІАМ), у тому числі:

- подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт,
 - подання повідомлення про початок будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1);
 - реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації та інші.
- Протягом I півріччя 2026 року до відділу звернулося:
- з питань декларування/реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання - 306 особа;
 - з питання зняття з реєстрації місця проживання - 353 осіб;
 - отримано 58 запитів від органів державної влади (суд, поліція, податкова, УСЗН, РДА та ін.) щодо відомостей з РТГ про реєстрацію місця проживання та 24 таких запитів від фізичних осіб;
 - вклеєно фото 81 громадянам по досягненню 25-и та 45-и річного віку;
 - 2563 громадянам видано витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання;
 - 127 громадянам видано довідку до нотаріуса на відкриття спадкових справ;
 - видано 1488 довідок та актів для отримання субсидії та різного виду допомоги;
 - прийнято та опрацьовано 732 заяви про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно та іншого речового права (право оренди земельної ділянки).
 - надано витягів з ДЗК – 131;
 - реєстрація актів цивільного стану – 270;
 - реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації - 13.

За I півріччя 2026 року Центром надання адміністративних послуг Татарбунарської міської ради надано 9046 адмінпослуг.

За порушення порядку та термінів реєстрації місця проживання за I півріччя 2026 року протоколи про адміністративні правопорушення не склалися, винесено 16 постанов у виді попередження.

Під час здійснення реєстрації місця проживання особи одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого було зареєстроване попереднє місце проживання особи, формувалися на надсилалися повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи.

Відділом надавалися наступні види довідок: про реєстрацію місця проживання особи та про зняття з реєстрації місця проживання, також надаються громадянам витяги з Реєстру територіальної громади.

На запит власника (співвласника) житла надаються відомості про зареєстрованих за адресою осіб та витяги з РТГ.

Відділом забезпечено надання необхідної звітної інформації у встановлені терміни.

За цей період надавалися відомості, на підставі яких здійснювалось поновлення бази даних Державного реєстру виборців, до відділу ведення Державного реєстру виборців (відповідно до ст.22 ЗУ «Про Державний реєстр виборців») надано відомостей про:

- громадян України, зареєстрованих за місцем проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, яким протягом наступного місяця виповниться 18 років;
- виборців, які протягом попереднього місяця зареєстрували своє місце проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці;
- виборців, які протягом попереднього місяця зняті з реєстрації за місцем проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

Уточнення персональних даних виборців здійснюється на постійній основі.

Відповідно до Постанови КМУ «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» від 07.02.2022р. №265, відділ з питань реєстрації для потреб декларування та реєстрації місця проживання/перебування осіб, зокрема для обліку осіб, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, формує та веде в електронній формі реєстр територіальної громади засобами відомчої інформаційної системи ДМС із доступом через офіційний веб-сайт ДМС.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 **«Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» щомісячно до відділу Білгород-Дністровського РТЦК та СП надаються повідомлення про реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.**

Щомісячно надавалися знеособлені дані Реєстру територіальної громади до територіального органу Державної служби статистики (відповідно до п.33 Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265) про:

- декларування/реєстрацію місця проживання фізичних осіб;
- зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання фізичних осіб.

Заклучено договір про можливість сплати адміністративних послуг за допомогою QR-коду з відділенням «Приват Банку» м. Татарбунари та сплати супутніх комунальних послуг.

У відділі з питань реєстрації ведеться електронний документообіг з використанням ІС «Вулик», проводиться актуалізація даних у Реєстрі територіальної громади. Спеціалістами у сільській місцевості забезпечується ведення та уточнення інформації з погосподарських книг. Забезпечено розгляд звернень громадян, запитів установ та організацій з питань, що належать до компетенції відділу.

Створена група у ФБ з назвою «ЦНАП ВК Татарбунарської міської ради» де висвітлюються новини та зміни в законодавстві. Налаштовано онлайн опитування щодо якості надання адмінпослуг.

Спеціалісти відділу приймають участь у семінарах, вебінарах та тренінгах, постійно займаються самоосвітою.

Якість надання адмінпослуг переважно залежить від компетентності адміністратора, тому навчання адміністраторів ЦНАП є пріоритетним. Адміністратори постійно працюють над підвищенням рівня своїх професійних навичок, кожен адміністратор пройшов онлайн курси на Порталі Дія, про що свідчать отримані сертифікати. Адміністратори та реєстратор беруть активну участь у офлайн та онлайн нарадах, тренінгах, зустрічах та семінарах.

За напрямком соціального захисту населення

Реалізація соціального захисту ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю та інших малозабезпечених верств населення в I півріччі 2026 року здійснювалась шляхом впровадження заходів цільових Програм «Милосердя» на 2026-2030 роки та «Комплексна програма соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2026-2027 роки» які передбачають заходи для подолання бідності та забезпечення належної підтримки матеріального стану незахищених верств населення, ветеранів війни та праці, реабілітації та інтеграції осіб з обмеженими фізичними можливостями, психічними захворюваннями та розумовою відсталістю у суспільство, забезпечення реалізації прав і задоволення потреб осіб з інвалідністю нарівні з іншими громадянами, поліпшення умов їх життєдіяльності.

Звіт по заходах програми «Милосердя» на 2026-2030 роки

№ з/п	Напрямки забезпечення розвитку програми	Кількість одержувачів	Витрати
1	Надання матеріальної допомоги жителям громади згідно рішень сесій Татарбунарської міської ради, виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, розпоряджень міського голови де на лікування	123	362,700
2	Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань	10	140,120
3	Матеріальна допомога до ювілейних днів народження (90, 95, 100 років)	6	3,00
4	Одноразова матеріальна допомога на поховання осіб, які не були застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	11	11,0
5	Надання натуральної допомоги ветеранам та непрацюючим пенсіонерам до загальнодержавних та релігійних свят	-	1415,297

6	Матеріальна допомога з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	76	177,600
7	Оплата ритуальних послуг, придбання ритуальних товарів, квітів та забезпечення продуктами харчування для поховання почесних громадян міста, інших громадян, що зробили значний внесок у розвиток громади (кошти на оплату послуг з організації гарячого харчування Афганістан)	-	12,00
8	Поштові послуги	-	0,5
9	Надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, щомісячно по 2000 грн, за окремим розпорядженням міського голови	4	40,0
10	Організація та проведення поховання одиноких померлих громадян та тих, від поховання яких відмовилися рідні, безхатченків, знайдених невідомих трупів та інших осіб за рішенням сесії Татарбунарської міської ради	2	10,4
11	Надання пільг з оплати послуг зв'язку пільговим категоріям громадян	7	2,285
12	Компенсація перевізнику за маршрут «Баштанівка – Татарбунари».	-	142,307
13	Перевезення мешканців громади до садівничого кооперативу СТ «Меліоратор»	-	21,00
	Проведення заходів до річниці аварії на Чорнобильській АЕС	16	10,50
	Заохочення та відзначення осіб (працівників), які виконують роботи з будівництва фортифікаційних споруд на територіях, де ведуться бойові дії.	2	58,0
	всього		2406,709

**Звіт по заходах Комплексної програми соціального захисту та підтримки
Захисників і Захисниць України**

№ з/п	Напрямки забезпечення розвитку програми	Кількість одержувачів	Виплачено
1	Надання матеріальної допомоги ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, а також сім'ям воїнів, які потрапили в полон до ворога, зниклих безвісти згідно рішень сесій Татарбунарської міської ради, виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, розпоряджень міського голови	2	13,00
	Надання матеріальної допомоги на лікування та реабілітацію військовослужбовцям, які отримали поранення під час проходження військової служби	9	66,00
	Виплата щорічної одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових проблем сім'ям Захисників та Захисниць України.	13	70,00
	Виплата одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам, які призвані для участі в забезпеченні оборони України, відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» з 24.02.2022 року та особам, які уклали контракт для проходження військової служби.	2	10,00
2	Оплата ритуальних послуг, придбання ритуальних товарів, квітів та забезпечення продуктами харчування для поховання військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби на особливий період чи участі в ООС/АТО та громадян, які загинули/померли внаслідок воєнних дій, спричинені іншими видами вибухів та уламками	7	130,500
	ВСЬОГО		289,500

Діяльність комунальної установи Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради спрямована на здійснення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, які опинилися у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги. Соціальна робота здійснюється через їх раннє виявлення, оцінку потреб сімей та осіб, облік та соціальний супровід.

В комунальній установі станом на 15.07.2026р. перебувають на обліку 20 сімей (з них 63 дітей) як такі, що опинилися в складних життєвих обставинах і 11 сімей перебувають під супроводом. Родинам надано 1357 соціальних послуг.

За I півріччя 2026р. роботою охоплено 178 сімей, надано 1357 послуг, а саме: консультування – 450, соціальна профілактика – 337.

Комунальна установа Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради проводить роботу з дітьми позбавленими батьківського піклування, які влаштовані до сімейних форм виховання на території Татарбунарської громади. Протягом звітного періоду фахівцями із соціальної роботи здійснювалося соціальне супроводження 7 прийомних сімей, в яких виховується 17 дітей. У ході соціального супроводження сім'ям надавались послуги, більшість яких направлені на адаптацію дітей в сім'ях, вирішення міжособистісних проблем.

Соціальну послугу «Догляд вдома» отримують – 79 осіб, яку здійснюють 10 соціальних працівників.

Основною метою роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб є: забезпечення ефективної підтримки переходу ветеранів війни та демобілізованих осіб від військової служби до цивільного життя, надання ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сім'ї такої категорії осіб, членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членам сім'ї загиблого (померлого) Захисника і загиблої (померлої) Захисниці України та іншим демобілізованим особам (далі - ветерани війни та члени їх сімей) допомоги під час реалізації ними прав та соціальних гарантій з урахуванням індивідуальних потреб. За звітний період охоплено – 46 родин.

Фахівцем із соціальної роботи відпрацьовано повний алгоритм соціальної роботи у конфлікті з законом (які засуджені до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі, або повернулися з місць позбавлення волі), а також членам їх сімей. Проводяться бесіди, індивідуальне консультування щодо профілактики рецидиву, пропагування здорового способу життя, подолання негативних звичок. Відповідно до зазначених соціальних заходів протягом даного періоду проведено роботу з 40 особами, які засуджені до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі.

За напрямком освіти

Станом на 01.01.2026 року наявна наступна мережа закладів освіти Татарбунарської міської ради: закладів загальної середньої освіти – 10, з них: ліцеїв з початковою школою та гімназією 7, гімназій з початковою школою-1, ліцеїв з дошкільним підрозділом, початковою школою та гімназією – 2;

дошкільних закладів освіти – 8, позашкільних закладів освіти – 2, центр професійного розвитку – 1, інклюзивно-ресурсний центр – 1.

На 2025/2026 навчальний рік кількість учнів становить 2946 осіб. Середня наповнюваність класів складає 18,2 (при 162 класах).

У Татарбунарській міській раді функціонують 8 закладів дошкільної освіти та 2 дошкільних підрозділів у складі ліцеїв.

У закладах дошкільної освіти виховується 520 дітей дошкільного віку, з них - 454 віком від 3 до 6 років та 66 дітей від 2 до 3 років, що становить відповідно 87 % та 13 % від загальної кількості дітей.

Завантаженість закладів дошкільної освіти в Татарбунарській міській раді складає 40 дітей на 100 місць.

Загальна середня освіта – найбільша ланка освітньої системи. Відділом освіти, центром професійного розвитку, дирекцією закладів загальної середньої освіти здійснюється системний аналіз ходу реалізації навчальних планів і програм. Це надає можливість відстежити динаміку навчальних досягнень учнів кожної школи, визначити співвідношення коефіцієнта якості знань закладу з загальними показниками, що дозволяє своєчасно приймати управлінські рішення щодо підвищення якості освітніх послуг у кожній школі.

Визнання українським суспільством пріоритету загальнолюдських цінностей вимагає від освіти нового ставлення до дітей з особливими потребами, вирішення питань їх соціалізації та інтеграції. Тому актуальним на сьогодні є розв'язання широкого спектру проблем навчання і виховання дітей з вадами психофізичного розвитку.

На сьогоднішній день у 10 закладах загальної середньої освіти організовано інклюзивне навчання 87 учням. Для забезпечення ефективної інклюзивної освіти до штатних розписів закладів освіти введені посади вчителів-асистентів. Також інклюзивна освіта функціонує в закладах дошкільної освіти: а саме на базі трьох дошкільних закладів освіти охоплено інклюзією 17 вихованців.

Для створення рівного доступу до якісної освіти всіх учасників освітнього процесу у 4 закладах загальної середньої освіти організоване індивідуальне навчання 11 учням, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклади освіти.

Головною домінантою виховання молоді є формування у особистості патріотизму, ціннісного ставлення до навколишньої дійсності та самого себе, активної життєвої позиції.

Планування та організація виховної роботи була направлена на виконання Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України.

На базі КЗ «Татарбунарський будинок дитячої та юнацької творчості» Татарбунарської міської ради Одеської області працюють 68 гуртків, в них – 1020 дітей. Крім того, в закладах загальної середньої освіти організовано роботу 16 шкільних гуртків, в яких задіяні 307 учнів.

У КЗ «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» Татарбунарської міської ради Одеської області займаються 305 учні-вихованці в секціях

гандболу, волейболу, баскетболу, футболу, футзал, боротьби вільної, з шахів та шашок.

Освітній процес здійснюють 319 педагогічних працівників, з яких 23 мають неповну базову вищу освіту, 17 – неповну спеціальну освіту, 2 – середню загальну освіту, 279 – вищу. Серед вчителів закладів загальної середньої освіти 118 мають вищу кваліфікаційну категорію, 67 – першу категорію, 39 – спеціаліст другої категорії, 55 – спеціаліст. Серед них мають педагогічні звання та відзнаки: 23 – звання «Вчитель-методист», 84 – «Старший учитель».

Одним із основних чинників здоров'я дітей, беззаперечно, є збалансоване харчування.

Вартість харчування вихованців закладів дошкільної освіти з 1 січня становить:

- діти від 2 до 4 років в розмірі 131,50 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;

- від 4 до 6 років – 154,50 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування.

Вартість харчування для здобувачів загальної середньої освіти становить:

- діти від 6 до 11 років в розмірі 56,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;

- від 11 до 14 років – 63,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування;

- від 14 до 18 років – 68,00 грн. в день за надання послуг з гарячого харчування.

Заплановані видатки з місцевого бюджету на харчування вихованців дошкільних закладів на 2026 рік становлять 8316,525 тис. грн., за I півріччя 2026 року використано 3279,263 тис. грн.

Заплановані видатки з місцевого бюджету на забезпечення співфінансування харчування учнів закладів загальної середньої освіти 1-4 класів та пільгової категорії учнів 5-11 класів на 2026 рік становлять 3317,045 тис. грн., за I півріччя 2026 року використано 1212,278 тис. грн.

В закладах загальної середньої освіти організовано гаряче харчування (кейтеринг та/або аутсорсинг).

З 01 вересня 2025 року відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2025 року № 961 «Деякі питання фінансування харчування учнів закладів загальної середньої освіти», здійснюється харчування пільгового контингенту 5-11 класів (251 учень) за умови 70% за рахунок субвенції та 30% за рахунок місцевого бюджету, залишок даної субвенції з 2025 року на 2026 рік складає 141,035 тис. грн. використана повністю.

З 01 січня 2026 року відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2025 року № 1753 «Деякі питання розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчування учнів закладів загальної середньої освіти на 2026 рік», здійснюється харчування пільгового контингенту 5-11 класів (272 учня) за умови 70% за рахунок субвенції та 30% за рахунок місцевого бюджету, на 2026 рік дана субвенція складає 12 616,00 тис. грн., за I півріччя 2026 року використано 2002,671 тис. грн.

З 01 вересня 2025 року, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2025 року № 969 «Деякі питання фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за кошти Всесвітньої продовольчої програми Організації Об'єднаних Націй у 2025 році», здійснюється харчування вищезазначеної категорії учнів (880 дітей) за умови 70% за рахунок субвенції та коштів ООН і 30% за рахунок місцевого бюджету, залишок даної субвенції з 2025 року на 2026 рік складає 664,759 тис. грн. за I півріччя 2026 року використано повністю.

З 01 січня 2026 року, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2026 року № 16 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на покращення гарячого харчування та фінансування харчування учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за спеціальним фондом у 2026 році», здійснюється харчування вищезазначеної категорії учнів (880 дітей) за умови 70% за рахунок субвенції та коштів ООН і 30% за рахунок місцевого бюджету, на 2026 рік дана субвенція складає 303,400 тис. грн. за I півріччя 2026 року використано 79,622 тис. грн.

Так як харчоблоки передані в оренду всі інші учні мають можливість придбати гарячі сніданки за рахунок батьківських коштів.

У Татарбунарській міській раді здійснюється підвіз учнів та педагогічних працівників до місць навчання 2 автобусами (всього підвозяться 24 дитини та 7 вчителів) а також здійснюється підвіз 178 учнів 10-11 класів громади до Татарбунарського ліцею імені В.З.Тура Татарбунарської міської ради, на базі якого створений осередок для забезпечення викладання предмету «Захисту України».

Заплановані видатки на підвіз учнів у 2026 році складають 288,056 тис. грн., касові видатки за I півріччя 2026 року склали 156,165 тис. грн.

За рахунок міського бюджету на 2026 рік заплановані капітальні видатки на суму 3136,0 тис. грн., з них використані у сумі 173,993 тис. грн. за наступними напрямками:

- «Капітальний ремонт (проведення заходів з енергозбереження і енергоефективності) будівлі літера «А» майнового комплексу «Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради» за адресою: вулиця Князева, 5, місто Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області» - передбачено 1500,0 тис. грн.;

- Капітальний ремонт будівлі (ремонт даху, проведення робіт з підготовки до опалювального сезону та здійснення заходів з енергозбереження) Борисівського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський р-н, село Борисівка, вул. Миру, 5 – передбачено 1000,0 тис. грн.;

- Виготовлення проектно-кошторисної документації та проведення експертизи по об'єкту: Капітальний ремонт зі встановлення системи пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням, системи централізованого пожежного спостереження на об'єкті: укриття Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) "Колосок" Татарбунарської міської ради Одеської області за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м.Татарбунари,

вул.Ключнікова, 23" - передбачено 35,0 тис. грн., використано – 34,523 тис. грн.;

- придбання генераторів для закладів загальної середньої освіти - передбачено 140,0 тис. грн., використано – 139,470 тис. грн.;

- придбання термопресу, принтеру для сублімацій та станку для виготовлення значків для КЗ "Татарбунарський будинок дитячої та юнацької творчості" Татарбунарської міської ради Одеської області - передбачено 60,5 тис. грн.;

- співфінансування на виконання порядку та умов використання субвенції відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2026 року № 170 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» у 2026 році» – передбачено 65,5 тис. грн..

Освітня субвенція відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2026 року № 170 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» у 2026 році» передбачена у сумі 1244,5 тис. грн..

Передбачена субвенція відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1288 «Про розподіл коштів з рахунку на задоволення потреб освіти і науки, відкритого Міністерством освіти і науки в Національному банку, у 2025 році» на придбання шкільного автобусу для Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради у сумі 4000,0 тис. грн., та 335,0 тис. грн. з місцевого бюджету.

За напрямком культури

Для розвитку культури та збереження національної спадщини на території міської територіальної громади діють:

- Комунальний заклад «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської міської ради у складі міського будинку культури та 8 будинків культури в селах;

- Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Татарбунарської міської ради у складі центральної бібліотеки та 9 філій бібліотек в селах міської територіальної громади;

- Комунальний заклад «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради.

- Комунальний заклад «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради;

У звітному періоді на реалізацію заходів Програми «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2025 рік» спрямовано 368,4 тис. грн. коштів бюджету міської територіальної громади, в тому числі до дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав – 20,0 тис.грн., проведення ярмарку голубів – 14,0 тис. грн., проведення св'ята Водохреща та Міжнародного дня жінок 36,0 тис. грн. та інші заходи.

З питань оздоровлення та відпочинку дітей

Для організації оздоровлення та відпочинку дітей затвердження Програма оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2026-2029 роки.

Комплексною програмою соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2026 – 2027 роки, затвердженою рішенням сесії міської ради від 05.12 2025 року № 1714- VIII, передбачено безкоштовне оздоровлення дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій, дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісті) у районі проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних в районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції.

Для фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» у звітному періоді з бюджету міської територіальної громади виділені кошти в сумі 671,3 тис. грн., які були направлені на:

- заробітну плату з нарахуваннями – 599,9 тис. грн.;
- оплата за спожиту електроенергію – 9,1 тис. грн.;
- придбання паливно-мастильних матеріалів – 62,3 тис. грн.;

З питань розвитку фізичної культури та спорту

Для забезпечення розвитку фізичної культури та спорту, популяризації здорового способу життя, на території міської територіальної громади діє КЗ ТМР «Спортивний клуб Татарбунари» у складі якого працюють шахово-шашковий клуб ім. В.М. Максимчука, три футбольні команди (дві ФК ім. В.З. Тура та ФК «Татарбунари»)

Для підтримки розвитку спорту із бюджету міської територіальної громади у звітному періоді спрямовані кошти в сумі 1059,8 тис. грн., за рахунок яких проведена виплата заробітної плати з нарахуваннями на суму 471,1 тис. грн., сплачені видатки за спожиту електроенергію – 63,3 тис. грн., на суму 525,4 тис. грн. здійснені видатки на відрядні для участі команд футбольних клубів в турнірах в м. Одеса, в м. Ізмаїл та інших містах країни..

З питань громадського порядку та безпеки

Програма «Безпечна громада» - здійснені видатки всього на суму 118,2 тис. грн., в тому числі на заробітну плату з нарахуванням – 63,3 тис. грн. та послуги інтернету 3,4 тис. грн.. На суму 51,5 тис. грн. придбано систему відео спостереження.

Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» - здійснені видатки всього на суму 102,4 тис. грн., в тому числі: на оплату інтернет послуг (2,5 тис. грн.), на оплату видатків за спожиту електроенергію – 99,9 тис. грн.

Програма Підтримки Збройних Сил України на 2025-2026 роки – видатків на оплату транспортних послуг для доставки мобілізованих ресурсів до пункту збору і військових частин у звітному періоді не було.

З питань охорони навколишнього середовища

У звітному періоді на природоохоронні заходи в бюджеті міської територіальної громади передбачені кошти в сумі 82,6 тис. грн., видатки у звітному періоді не проводилися.

Начальник відділу, головний бухгалтер відділу
бухгалтерського обліку, економічного розвитку
та фінансової звітності виконавчого комітету
(апарату) Татарбунарської міської ради

Любов ЛЮТИКОВА



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 155

**Про схвалення проєкту
Програми забезпечення захисту
прав дітей в Татарбунарській
міській територіальній громаді
на 2027-2030 роки**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Схвалити проєкт Програми забезпечення захисту прав дітей в Татарбунарській міській територіальній громаді на 2027-2030 роки (додається).

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Шалар Л.Д.) подати проєкт Програми забезпечення захисту прав дітей в Татарбунарській міській територіальній громаді на 2027-2030 роки на затвердження Татарбунарській міській раді.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради від
29.07.2026 № 155

**Проект Програми
забезпечення захисту прав дітей в
Татарбунарській міській
територіальній громаді на 2027-2030
роки**

м. Татарбунари
2026

Зміст

стор.

1.	Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	3
2.	Мета Програми	4
3.	Шляхи і способи розв'язання та строк виконання Програми	4
4.	Очікувані результати та ефективність Програми	5
5.	Координація та контроль за ходом виконання Програми	6
6.	Додаток 1 Паспорт Програми	7
7.	Додаток 2. Ресурсне забезпечення Програми	7
8.	Додаток 3. Напрями діяльності та заходи Програми	9

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

В Україні значна увага приділяється становищу дітей, їхньому соціальному та правовому захисту, а також створенню умов для фізичного, інтелектуального й духовного розвитку, майбутньої повноцінної життєдіяльності. Прийнято низку нормативно-правових актів, спрямованих на координацію дій, пов'язаних із реалізацією положень Конвенції ООН про права дитини, норм Законів України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

Для забезпечення виконання завдань державної політики у сфері охорони дитинства діяльність Татарбунарської міської територіальної громади (далі – Татарбунарська міська ТГ) спрямовується на захист прав, свобод та інтересів дітей, запобігання їх бездоглядності та безпритульності, соціальному сирітству, розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

На території Татарбунарської міської ТГ проживає 4839 дітей. Найбільш соціально вразливими є діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, сім'ї з дітьми, батьки яких з певних причин не можуть забезпечити належного утримання та догляду за дитиною, ухиляються від виконання батьківських обов'язків. Часто такі діти стають жертвами насилля та злочинів, залучаються до протиправної діяльності, їх життя і здоров'ю загрожує небезпека.

Станом на 01.07.2026 року на первинному обліку Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради перебуває 42 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з них 13 – діти-сироти, 29 – діти, позбавлені батьківського піклування.

Питома вага охоплення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, сімейними формами виховання становить 97,6 %. Не охоплено сімейними формами виховання 1 дитину.

У закладі інституційного догляду та виховання перебуває 1 дитина, позбавлена батьківського піклування з територіальної громади з особливими освітніми потребами та навчається в КЗ «Кілійський навчально-реабілітаційний центр з поглибленим професійно-трудовим навчанням» Одеської обласної ради.

Актуальним залишається питання влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання (усиновлення, опіка, піклування, прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу), пошуку прийомних батьків та батьків-вихователів, патронатних вихователів, створення умов для зростання кожного маленького українця у колі сім'ї.

На території громади станом на 01.07.2026 року функціонує 7 прийомних сімей, де виховується 17 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського

підклування та осіб із їх числа. Протягом I півріччя 2026 року створено нову прийомну сім'ю та влаштовано 1 дитину, позбавлену батьківського піклування. На території громади функціонують 3 патронатних вихователя, де тимчасово виховуються 8 дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах. Дитячий будинок сімейного типу на території громади відсутній.

На обліку служби у справах дітей станом 01.07.2026 року перебуває 16 дітей із сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах.

На території громади забезпечується соціальний захист дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування. Однак, внутрішня міграція сімей, загострення соціальних проблем через анексію Криму та розв'язання воєнної агресії на Сході України, інституалізація дітей з проблемних та малозабезпечених сімей створили нові передумови для поширення явищ дитячої бездоглядності та безпритульності.

Крім цього, процес реформування системи органів місцевого самоврядування, наділення їх ширшими повноваженнями у вирішенні питань місцевого значення зумовлює необхідність посилення фахової компетентності працівників зазначених органів у розв'язанні проблем соціально-правового значення. Тому, актуальними залишаються питання:

- підвищення ефективності діяльності органів опіки та піклування, спрямованої на профілактику бездоглядності та безпритульності дітей;
- подальшого розвитку форм сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштування під опіку, піклування, розгалуження мережі прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, що є ефективним засобом боротьби з дитячою бездоглядністю та безпритульністю;
- розвиток послуги патронату, створення нових патронатних сімей.

2. Мета Програми

Метою програми є створення належних умов для забезпечення реалізації права кожної дитини на виховання в сімейному середовищі, попередження дитячої бездоглядності, безпритульності та соціального сирітства, створення умов для всебічного розвитку та виховання дітей, соціальній підтримці сімей з дітьми, підвищенні рівня соціального захисту дітей, особливо дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, підтримки сімей, які взяли на виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3. Шляхи і способи розв'язання та строк виконання Програми

Для забезпечення досягнення мети Програмою передбачено виконання наступних завдань:

- організація ефективної роботи щодо запобігання соціальному сирітству, реабілітації бездоглядних та безпритульних дітей, схильних до бродяжництва;

- запровадження раннього виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм своєчасної та ефективної соціальної допомоги;
- зміцнення системи захисту прав та інтересів дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- посилення роботи з профілактики бездоглядності та безпритульності дітей;
- створення умов для розвитку і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях або в умовах, максимально наближених до сімейних;
- створення системи ефективної профілактики та протидії домашньому насильству над дітьми;
- здійснення заходів щодо протидії найгіршим формам дитячої праці, проституції та порнографії; захисту дітей від експлуатації, сексуального насильства і торгівлі людьми;
- впровадження дієвих форм і методів профілактики вчинення правопорушень дітьми;
- посилення співпраці між структурними підрозділами Татарбунарської міської ради, що опікуються проблемами дітей, щодо проведення роботи з дітьми кризових категорій;
- контроль за станом утримання дітей в сім'ях;

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у бюджеті Татарбунарської міської територіальної громади на відповідний рік та інших джерел фінансування, не заборонених чиним законодавством України.

4. Очікувані результати та ефективність Програми

Виконання Програми дасть змогу забезпечити:

- оптимальне забезпечення законних прав та інтересів дітей;
- першочергове влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України;
- розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, створення умов для реалізації права кожної дитини на виховання у сім'ї;
- здійснення комплексу заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх інтелектуального і духовного розвитку, підтримки сімей з дітьми;
- профілактику алкоголізму і наркоманії серед дітей;
- попередження дитячої бездоглядності та безпритульності;
- дотримання житлових і майнових прав дітей, особливо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- інформування громадськості з питань подолання дитячої бездоглядності і безпритульності, захисту прав дітей, у тому числі житлових, розвитку сімейних

форм виховання, пропаганди здорового способу життя серед неповнолітніх тощо.

5. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Безпосередній контроль за реалізацією заходів Програми здійснює Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради та постійна комісія з гуманітарних питань Татарбунарської міської ради.

Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради в процесі виконання програми забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації відповідної програми у межах визначених бюджетних призначень.

Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради щороку до 15 січня подає узагальнену інформацію про стан виконання Програми на засідання виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

Додаток 1
до Програми забезпечення
захисту прав дітей в
Татарбунарській міській
територіальній громаді на 2027-
2030 роки

1. ПАСПОРТ

Програми забезпечення захисту прав дітей в Татарбунарській міській територіальній громаді на 2027-2030 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Татарбунарська міська територіальна громада
2.	Назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Закони України: «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
3.	Розробник Програми	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради
5.	Учасники Програми	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради, комунальна установа Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради, відділи освіти, культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
6.	Термін реалізації Програми	2027-2030 роки
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	3092,0 тис грн

Додаток 2
до Програми забезпечення
захисту прав дітей в
Татарбунарській міській
територіальній громаді на 2027-
2030 роки

**Ресурсне забезпечення
Програми забезпечення захисту прав дітей в Татарбунарській міській
територіальній громаді на 2027-2030 роки**

Обсяг коштів, які планується залучити на виконання Програми, тис.грн.	Етапи виконання програми				Загальний обсяг фінансування, тис.грн.
	2027 р.	2028 р.	2029 р.	2030 р.	
Обсяг фінансових ресурсів усього:	768,0	768,0	778,0	778,0	3092,0
у тому числі бюджет Татарбунарської міської територіальної громади)	768,0	768,0	778,0	778,0	3092,0

Додаток 3
до Програми забезпечення захисту
прав дітей в Татарбунарській міській
територіальній громаді на 2027-2030
роки

Напрями діяльності та заходи
Програма забезпечення захисту прав дітей в Татарбунарській міській територіальній громаді на 2027-2030 роки

№ з/п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходів	Виконавці	Джерела фінансування (районний бюджет, інші джерела)	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., у тому числі по роках:					Очікуваний результат
					Загальний обсяг	2027	2028	2029	2030	
1. Запобігання соціальному сирітству, попередження бездоглядності та безпритульності серед дітей										
1.1	Забезпечення своєчасного виявлення та облік сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги. Вжиття заходів щодо захисту прав дітей, які виховуються в таких сім'ях	2027-2030	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради, КУ Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради, старости Татарбунарської міської територіальної громади	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	-	Своєчасне виявлення дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах, попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, зменшення рівня асоціальних проявів серед дітей

1.2	Організація та проведення профілактичних рейдів, операцій («Діти вулиці», «Вокзал», «Урок», «Літо», тощо) та організація виїздів до населених пунктів територіальної громади з метою обстеження дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах, та таких, що постраждали від насильства (забезпечення робочої групи транспортом, придбання паливно-мастильних матеріалів)	2027-2030	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради, КУ Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради, старости Татарбунарської міської територіальної громади, відділ культури, сім'ї та молоді	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	140,0	30,0	30,0	40,0	40,0	Зменшення рівня асоціальних проявів серед дітей, профілактика алкоголізму і наркоманії серед дітей. Попередження дитячої бездоглядності та безпритульності. Доступ цільових груп до соціальних послуг у територіальній громаді та підтримка сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах.
-----	---	-----------	--	--	-------	------	------	------	------	---

1.3	Здійснення заходів щодо: популяризації створення патронатних сімей, інформування громадськості про стан дотримання прав дітей, реалізацію державної політики з питань дітей, проведення роз'яснювальної роботи (в навчальних закладах, для батьків та дітей) з питань недопущення жорстокого поводження з дітьми через засоби масової інформації та друковану продукцію (придбання канцтоварів)	2027-2030	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради, КУ Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	4,0	1,0	1,0	1,0	1,0	Забезпечення доступу населення до інформації з питань профілактики дитячої бездоглядності та безпритульності, недопущення жорстокого поводження з дітьми
1.4	Забезпечення, у межах повноважень, організаційних, контролюючих і координуючих функцій з питань попередження насильства по відношенню до дітей	2027-2030	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради, КУ Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	-	Попередження насильства в сім'ї, жорстокого поводження з дітьми
1.5	Забезпечити своєчасне влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування, тимчасово до патронатних	2027-2030	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	Бюджет Татарбунарської міської територіал	8,0	2,0	2,0	2,0	2,0	Подолання або мінімізація складних життєвих

	сімей або до закладів соціального захисту дітей (будь-якої форми власності) та у разі необхідності, влаштування дітей-сиріт та дітей без батьківського піклування до дитячих державних закладів (забезпечення робочої групи транспортом, придбання паливно-мастильних матеріалів)			ьної громади						обставин, що склались в родині
1.6	Надання поворотної фінансової допомоги (резервні кошти), що виплачується патронатному вихователю для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дитини (для потреб дитини), влаштованої до сім'ї патронатного вихователя, до моменту отримання державної соціальної допомоги	2027-2030	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	280,0	70,0	70,0	70,0	70,0	Розвиток соціальних послуг з підтримки сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах
1.7	Оплата витрат на утримання дітей, які потребують паліативної допомоги в спеціальному закладі		Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	2400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	Видатки на утримання дітей, які потребують паліативної допомоги в закладі

Всього по розділу					2832,0	703,0	703,0	713,0	713,0	
2. Соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, розвиток сімейних форм виховання										
2.1	Випуск, розповсюдження друкованої інформаційної продукції для проведення роботи серед населення з метою позитивного сприйняття сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (в тому числі друкування книг та журналів для ведення обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, заправка картриджів, придбання паперу)	2027-2030	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	20,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Створення ДБСТ, прийомних, патронатних сімей, охоплення сімейними формами виховання дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, які проживають на території громади
2.2	Своєчасна підготовка матеріалів щодо надання дітям статусу, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	2027-2030	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	-	Розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення
2.3	Забезпечення контролю за функціонуванням сімей, вихованням дітей в сім'ях опікунів, піклувальників,	2027-2030	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради,	Бюджет Татарбунарської міської територіал	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0	

	усиновлювачів, в патронатних сім'ях (забезпечення робочої групи транспортом, придбання паливно-мастильних матеріалів))		КУ Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради	ьної громади						реалізації права дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на виховання в сім'ї
2.4	Здійснення першочергового влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян, зокрема: усиновлювачів, під опіку та піклування, у прийомні сім'ї і дитячі будинки сімейного типу, інше	2027-2030	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	-	
2.6	Проведення нарад, засідань за «круглим столом» з питань соціально-правового захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	2027-2030	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради, КУ Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	-	Підвищення рівня взаємодії структурних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування та громадськості у вирішенні актуальних завдань у сфері захисту прав дітей
Всього по розділу					60,0	15,0	15,0	15,0	15,0	

3. Підтримка сімей з дітьми, дітей соціально вразливих категорій										
3.1	Проведення благодійних акцій, святкових заходів для дітей соціально незахищених категорій з нагоди Дня сім'ї та Дня матері; Дня захисту дітей; Дня знань; Дня усиновлення; Дня Святого Миколая та забезпечення участі дітей в новорічних та різдвяних святах, виставах в м. Одеса (придбання подарункових наборів, одягу, квітів, забезпечення транспортом та придбання паливно-мастильних матеріалів)	2027-2030	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	Підтримка дітей соціально незахищених категорій. Заохочення громадян, які взяли на виховання в сім'ю дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
Всього по розділу					200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	
Разом по заходах					3092,0	768,0	768,0	778,0	778,0	



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 156

Про схвалення проєкту Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб та молоді з їх числа Татарбунарської міської територіальної громади на 2027-2030 роки

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, пункту 1 частини другої статті 52, частини шостої статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Схвалити проєкт Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб та молоді з їх числа Татарбунарської міської територіальної громади на 2027-2030 роки (додається).

2. Службі у справах дітей Татарбунарської міської ради (Шалар Л.Д.) подати проєкт Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб та молоді з їх числа Татарбунарської міської територіальної громади на 2027-2030 роки на затвердження Татарбунарській міській раді.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Андрія ГЛУЩЕНКА.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради від
29.07.2026 № 156

**Проект Програми
забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей,
позбавлених батьківського піклування,
а також осіб та молоді з їх числа
Татарбунарської міської територіальної
громади на 2027-2030 роки**

м. Татарбунари
2026

Зміст

стор.

1.	Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	3
2.	Мета Програми	4
3.	Шляхи і способи розв'язання та строк виконання Програми	4
4.	Очікувані результати та ефективність Програми	5
5.	Координація та контроль за ходом виконання Програми	6
6.	Додаток 1 Паспорт Програми	7
7.	Додаток 2. Ресурсне забезпечення Програми	8
8	Додаток 3. Напрями діяльності та заходи Програми	9

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в Україні є одним із головних обов'язків держави та основним напрямом її правової політики.

Основними напрямками подолання сирітства є соціально-правова підтримка дітей, які залишилися без батьківського піклування.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, повинні бути інтегровані у суспільство, а у випадках, передбачених чинним законодавством, їм має бути забезпечено право на отримання житла.

Основними причинами відсутності житла у дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа є: відсутність житла у батьків на момент позбавлення їх батьківських прав; залишення дитини матір'ю в пологовому будинку; відсутність постійного місця проживання батьків; відсутність правовстановлюючих документів на житло.

Вирішення питання забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа дозволить молодим людям реалізувати й інші свої права, оскільки наявність житла — це міцний фундамент подальшої долі.

У громаді існує черга громадян, які перебувають на квартирному обліку. Разом із тим термін перебування на черзі скорочується повільно. Особливо гостро житлова проблема стосується осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на квартирному обліку і відповідно до вимог статті 46 Житлового кодексу України мають бути забезпечені житлом позачергово.

Доходи зазначеної категорії громадян не дозволяють їм покращити свої житлові умови шляхом придбання квартир за ринковими цінами або участі у будівництві доступного житла.

Кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебували на обліку служби у справах дітей у 2024-2026 роках

Назва показника	Кількість дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування		
	31.12.2024 р.	31.12.2025 р.	01.07.2026 р.
Усього	41	44	42
у тому числі:			
мали житло	16	14	13
у тому числі:			
на праві власності	3	3	3
на праві користування	13	11	10
не мали житла	25	30	29

На первинному обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради, станом на 01.07.2026 року перебуває 42 дітей.

Із загальної кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

- 27 дітей перебувають під опікою та піклуванням;
- 12 дітей проживає в прийомній сім'ї;
- 1 дитина — у державному закладі на повному державному забезпеченні;
- 2 дітей — у дитячому будинку сімейного типу.

З них:

- за правом користування мають житло 10 дітей;
- на праві власності мають житло або частку житла 3 дітей;
- не мають житла 29 дітей.

Порушень житлових прав дітей, непридатного житла або житла, яке потребує термінового ремонту, не виявлено.

Службою у справах дітей вживаються заходи щодо постановки дітей-вихованців закладів на квартирний облік. При досягненні 16-річного віку всі діти за поданням служби у справах дітей ставляться на квартирний облік як такі, що не мають житла, так і такі, що потребують поліпшення житлових умов.

Станом на 01.07.2026 на квартирному обліку з поліпшення житлових умов перебуває 37 дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб із їх числа, в тому числі у віці від 16 до 18 років – 5 дітей, віком від 18 до 23 років – 21 особа, до 35 років – 10 осіб, старше 35 років 1 особа.

Житла в непридатному стані або такого, що потребує термінового ремонту, не виявлено. Санітарно-гігієнічні умови проживання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа визнані задовільними.

Програма передбачає також вжиття низки інших заходів щодо дотримання житлових прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа. Потребує уваги і захисту право дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, на своєчасне оформлення та одержання спадщини від померлих батьків, опікунів або інших родичів.

2. Мета Програми

Головна мета Програми — забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, після завершення перебування в сім'ях опікунів/піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та після закінчення навчання в навчальних закладах, а також осіб з їх числа, які потребують забезпечення житлом.

3. Шляхи і способи розв'язання та строк виконання Програми

Основними шляхами та засобами розв'язання проблеми забезпечення житлом даної категорії населення є запровадження та втілення ефективних форм

підтримки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа щодо забезпечення житлом:

- ведення обліку нерухомого майна, що знаходиться у власності (користуванні) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- вивчення технічного стану житлових приміщень, що знаходяться у власності дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- надання допомоги у впорядкуванні житла, що знаходиться у власності дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також у поновленні правовстановлюючих документів на зазначене житло;
- запобігання незаконному відчуженню житла, на яке діти-сироти чи діти, позбавлені батьківського піклування, мають право власності або право користування;
- захист спадкових прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування: контроль за своєчасним прийняттям спадщини, надання матеріальної допомоги в оформленні спадщини;
- придбання житла та передача його у власність особам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які завершили перебування в сім'ях опікунів, прийомних сім'ях, закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- виплата грошової компенсації особам та молоді з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за належні для отримання житлові приміщення;
- забезпечення придбання та передачі у власність дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, а також особам і молоді з їх числа упорядкованих житлових приміщень для постійного проживання;
- придбання житла для створення нових дитячих будинків сімейного типу;
- підтримка малих групових будинків відповідно до Порядку підтримки малих групових будинків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 615;
- проведення постійної методичної та інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо захисту прав дітей.

Фінансування визначених Програмою заходів здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади в межах наявного фінансового ресурсу та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Очікувані результати та ефективність Програми

Зазначені шляхи дозволять зберегти майно дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які вже мають житло, та забезпечити житлом тих, хто ним не забезпечений.

Підґрунтям для розрахунку коштів, необхідних на придбання житла, є кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягнуть повноліття у роки виконання Програми, кількість осіб з числа дітей-

сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, прогностичні показники опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України (вартість 1 кв. метра загальної площі житла у населеному пункті за місцем перебування дитини на квартирному обліку обчислюється відповідно до нормативно-правових актів Мінрегіону) та норми жилої площі, передбачені статтею 47 Житлового кодексу України (13,65 кв. метра на одну особу).

5. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Безпосередній контроль за реалізацією заходів Програми здійснює Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради та постійна комісія з гуманітарних питань Татарбунарської міської ради.

Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради в процесі виконання програми забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації відповідної програми у межах визначених бюджетних призначень.

Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради щороку до 15 січня подає узагальнену інформацію про стан виконання Програми на засідання виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

Додаток 1

до Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб та молоді з їх числа Татарбунарської міської територіальної громади на 2027-2030 роки

ПАСПОРТ

Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб та молоді з їх числа Татарбунарської міської територіальної громади на 2027-2030 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Татарбунарська міська територіальна громада
2.	Назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Закони України: «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
3.	Розробник Програми	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради
5.	Учасники Програми	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради, комунальна установа Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради, відділ соціального захисту та охорони здоров'я, відділ управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
6.	Термін реалізації Програми	2027-2030 роки
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	4200,0 тис грн

Додаток 2

до Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб та молоді з їх числа Татарбунарської міської територіальної громади на 2027-2030 роки

Ресурсне забезпечення

Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб та молоді з їх числа Татарбунарської міської територіальної громади на 2027-2030 роки

Обсяг коштів, які планується залучити на виконання Програми, тис.грн.	Етапи виконання програми				Загальний обсяг фінансування, тис.грн.
	2027 р.	2028 р.	2029 р.	2030 р.	
Обсяг фінансових ресурсів усього: У тому числі бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	700,0	700,0	1400,0	1400,0	4200,0

Додаток 3

до Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб та молоді з їх числа Татарбунарської міської територіальної громади на 2027-2030 роки

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ

Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб та молоді з їх числа Татарбунарської міської територіальної громади на 2027-2030 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання) та перелік заходів Програми	Строк виконання заходів	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі:					Очікуваний результат
					Загальний обсяг	2027	2028	2029	2030	
1	Забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб та молоді з їх числа житлом, шляхом виплати грошової компенсації особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за належні для	2027 – 2030	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради, комунальна установа Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради, відділ соціального захисту та охорони здоров'я, відділ управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	4200,0	700,0	700,0	1400,0	1400,0	Підтримка дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування ; їх соціальна адаптація

	отримання житлові приміщення.									
2	Посилення контролю за дотриманням і житлових прав майнових прав дітей, особливо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Проведення роботи по виявленню фактів незаконного відчуження житла, що належить дітям, сприяння поновленню їх прав на житло.	2027-2030	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	-	-	Забезпечення дотримання житлових та майнових прав дітей
3	Ведення журналу обліку нерухомого майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	2027-2030	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	-	-	

4	Вжиття заходів щодо своєчасної підготовки документів для постановки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування на квартирний облік	2027-2030	Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради , відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	Не потребує додаткового фінансування	-	-	-	-	-	
РАЗОМ:					4200,0					



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 157

Про схвалення проекту програми «Розвиток та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на території Татарбунарської міської ради на 2026-2030 роки»

Керуючись пунктом 6 частини першої статті 91 Бюджетного Кодексу України, пунктом 1 підпункту «а» частини першої статті 27, пунктом 1 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою створення оптимальних умов для реалізації конституційних гарантій на вільне функціонування української мови, створення україномовного простору на території Татарбунарської міської ради, виховання поваги, шанобливого ставлення до мови, культури, дотримання вимог нормативних актів щодо забезпечення культурно-мовних прав громадян, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Схвалити проєкт програми «Розвиток та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на території Татарбунарської міської ради на 2026-2030 роки» (додається).

2. Доручити відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (Гажийській С.П.) подати проєкт рішення міської ради «Про затвердження програми «Розвиток та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на території Татарбунарської міської ради на 2026-2030 роки» на розгляд чергової сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради від
29.07.2026 № 157

ПРОЄКТ ПРОГРАМИ

**Розвиток та функціонування української мови як державної в усіх сферах
суспільного життя на території Татарбунарської міської ради
на 2026-2030 роки**

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор та розробник програми	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
2.	Співрозробник програми	Відділ освіти Татарбунарської міської ради
2.	Законодавча база програми	- ст.10 Конституції України; - Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; - Указ Президента України «Про Концепцію державної мовної політики»; - Указ Президента України «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України»
3.	Відповідальні виконавці	Відділ освіти Татарбунарської міської ради Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
	Учасники програми	Відділ освіти Татарбунарської міської ради; Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; Структурні підрозділи виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

		Заклади освіти за заклади культури Татарбунарської міської ради
6.	Термін реалізації програми	2026- 2030 роки
6.1.	Етапи виконання програми	щорічно
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього:	625 000
7.1	у тому числі:	2026 рік – 125 000 2027 рік – 125 000 2028 рік – 125 000 2029 рік – 125 000 2030 рік – 125 000
8.	коштів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади	2026 рік – 125 000 2027 рік – 125 000 2028 рік – 125 000 2029 рік – 125 000 2030 рік – 125 000
9.	інших джерел фінансування	-----

2. Загальні положення

Програма розвитку і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 – 2030 роки є однією із програм освітньо – культурного розвитку громади, розроблена відповідно до Декларації про державний суверенітет України, Декларації прав національностей України, Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Європейської культурної Конвенції, на виконання вимог ст. 10 Конституції України, яка гарантує всебічний розвиток та функціонування української мови у різноманітних сферах суспільного життя.

3. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма, обґрунтування необхідності їх розв’язання

Українська мова – потужне духовне надбання народу, важливий засіб державотворення і суспільного поступу, подальшого інтелектуального й культурного розвитку нації, збереження для сучасників і наступних поколінь унікальної інформації, витвореної нашим та іншими народами.

Утвердження і розвиток української мови, яка згідно з Конституцією України є державною, - це та стратегічна мета, без реалізації якої неможлива подальша розбудова Української держави.

В Татарбунарській міській територіальній громаді є потреба в подальшій активізації цілеспрямованої роботи щодо забезпечення належного використання державної мови у різних сферах життя: освіті, культурі, рекламі, засобах масової інформації тощо.

Заходи Програми передбачають передусім підтримку і розвиток чинних громадських ініціатив, популяризацію української мови, культури та історичної свідомості української нації через спектр просвітницьких, культурних, науково - практичних заходів, сприятиме зміцненню україномовного національно – патріотичного середовища.

4. Місія Програми

Місією Програми є створення оптимальних умов для реалізації конституційних гарантій на вільне функціонування української мови на території Татарбунарської міської ради, розширення сфери вживання державної мови, виховання любові, поваги, шанобливого ставлення до неї, національної свідомості у жителів громади, дотримання норм законодавства України щодо забезпечення культурно – мовних прав громадян та виконання зобов'язань України перед Радою Європи у відповідності до Європейської культурної конвенції.

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, показники результативності

Розв'язання проблем можливе шляхом:

- реалізації державної політики як пріоритетного засобу розвитку української мови на території татарбунарської міської ради;
- здійснення системи заходів щодо популяризації української мови;
- розроблення науково – методичних основ викладання української мови;
- зміцнення статусу української мови як державної.

Завдання та заходи Програми наведені у додатку.

6. Очікувані результати Програми

Виконання Програми забезпечить:

- практичну реалізацію статті 10 Конституції України щодо всебічного розвитку і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
- розширення функціонування української мови у засобах масової інформації, сфері культури, освіти;
- підтримку функціонування української мови в інформаційному комп'ютерному середовищі;
- підтримка розробок, предметом дослідження яких є українська мова, література і культура;
- стимулювання вивчення української мови учнями та іншими мешканцями Татарбунарської міської територіальної громади.

7. Механізм реалізації Програми та контроль за ходом її виконання

Забезпечення виконання завдань Програми передбачається шляхом виконання заходів.

Програма фінансується за рахунок місцевого бюджету або іншого джерела, незабороненого законодавством.

Зміни до Програми затверджуються у такий самий спосіб як і сама Програма.

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради та комунальні заклади культури інформують відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради про виконання заходів щороку до 10 січня.

Відділ освіти Татарбунарської міської ради інформує відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради про виконання заходів підпорядкованими закладами освіти щороку до 10 січня.

Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради до 20 січня узагальнює отриману інформацію та звітує про виконання Програми на засіданні виконавчого комітету міської ради.

Контроль за виконанням Програми покладається на виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

Додаток
до програми «Розвиток та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на території Татарбунарської міської ради на 2026-2030 роки»

Заходи до програми «Розвиток та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на території Татарбунарської міської ради на 2026-2030 роки»

Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи і проекти Програми	Термін виконання заходу	Відповідальні виконавці	Орієнтовні обсяги фінансування, грн					Очікуваний результат
				2026	2027	2028	2029	2030	
1. Забезпечення дотримання вимог законодавства про державну мову в діяльності органів місцевого самоврядування	1.1. Дотримання мовного законодавства при веденні ділової документації у виконавчому комітеті, виконавчих органах, комунальних закладах та підприємствах Татарбунарської міської ради	постійно	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, виконавчі органи	—	—	—	—	—	Популяризація української мови та культури
	1.2. Використання української мови при проведенні конкурсів щодо заміщення вакантних посад в органах місцевого самоврядування	постійно	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	—	—	—	—	—	Забезпечення вимог чинного законодавства України про мову

2. Підвищення рівня володіння державною мовою серед населення	2.1. Дотримання закладами дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти провадження освітнього процесу українською мовою	постійно	Відділ освіти Татарбунарської міської ради; Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	—	—	—	—	—	Підвищення рівня інформованості педагогічних працівників, учнів та вихованців
	2.2. Дотримання вимог законодавства про державну мову при проведенні культурно-масових та спортивно-масових заходів	постійно	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	—	—	—	—	—	Забезпечення вимог чинного законодавства України про мову
3. Сприяння функціонуванню державної мови в усіх сферах суспільного життя	3.1. Використання в закладах дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти навчальної літератури українською мовою	постійно	Відділ освіти Татарбунарської міської ради; Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	—	—	—	—	—	Забезпечення вимог чинного законодавства України про мову
	3.2. Упровадження норм нової редакції Українського правопису в освітньому процесі	постійно	Відділ освіти , Татарбунарської міської ради	—	—	—	—	—	Забезпечення вимог чинного законодавства України про мову
	3.3. Проведення Тижня української писемності та мови, заходів до Міжнародного дня рідної мови, Шевченківських днів, Дня пам'яті та	щорічно	Відділ освіти , Татарбунарської міської ради	—	—	—	—	—	Формування в учнівської молоді стійкої громадянської позиції, національної

	примирення, Дня Соборності України тощо із залученням учнівського самоврядування								ідентичності та поваги до державної мови як одного з головних чинників національної безпеки
	3.4. Участь учнів закладів загальної середньої освіти у Всеукраїнській олімпіаді з української мови та літератури	щорічно	Відділ освіти , Татарбунарської міської ради	—	—	—	—	—	Популяризація української мови серед учнівської молоді, підвищення рівня володіння рідною мовою
	3.5.Участь у Всеукраїнських і міжнародних мовно-літературних конкурсах: Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка; Міжнародному конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика; Всеукраїнському	постійно	Відділ освіти , Татарбунарської міської ради	—	—	—	—	—	Збільшення кількості здобувачів освіти, залучених до інтелектуальних та творчих змагань мовно – літературного та патріотичного спрямування

	конкурсі учнівської творчості; інших конкурсах								
	3.6. Залучення обдарованої учнівської молоді до творчо пошукової і науково-дослідницької роботи з української мови і літератури у системі Малої академії наук України; участь у конкурсній краєзнавчій – дослідницьких робіт Всеукраїнської експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина - Україна»	постійно	Відділ освіти , Татарбунарської міської ради	–	–	–	–	–	Популяризація української мови серед учнівської молоді, підвищення рівня володіння рідною мовою
	3.7. Проведення культурно-просвітницьких заходів, що висвітлюють значення української мови як скарбниці історії українського народу, важливого засобу державотворення й суспільного поступу	постійно	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради Відділ освіти , Татарбунарської міської ради	–	–	–	–	–	Виховання в учнів патріотизму, любові до рідного слова
	3.8. Проведення книжкових фестивалів, флешмобів, читальних форумів, бібліотечних уроків, виставок	постійно	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	30	30	30	30	30	Популяризація української книги та культури

	літератури, інтерактивних виставок про українську мову тощо								
	3.9. Розміщення на офіційних веб - сайтах і сторінках соцмереж закладів освіти і культури інформації про норми української літературної мови, історію української державності, культурно-мистецьку спадщину українського народу	постійно	Відділ освіти Татарбунарської міської ради; Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	—	—	—	—	—	Підвищення рівня інформовано сті населення з питань функціонува ння та розвитку української мови і культури
	3.10. Проведення заходів щодо поширення норм нової редакції Українського правопису української мови серед дорослого населення	постійно	Відділ освіти Татарбунарської міської ради; Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	15	15	15	15	15	Підвищення рівня інформовано сті населення з питань функціонува ння та розвитку української мови і культури
	3.11. Поповнення фондів бібліотек кращими творами національної та світової культури з різних галузей знань,	постійно	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	80	80	80	80	80	

	виданих українською мовою								
	3.12. Забезпечення контролю за розташуванням зовнішньої реклами, використанням іншомовних рекламних вивісок, з дотриманням вимог мовного законодавства	постійно	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	–	–	–	–	–	Зміцнення статусу української мови у сфері обслуговування
Всього, грн				125000	125000	125000	125000	125000	



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 158

Про схвалення проєкту Стратегії розвитку системи протитуберкульозної медичної допомоги населенню Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34, пункту 2 частини другої статті 52, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою соціального захисту окремих категорій мало захищених верств населення, яке проживає на території Татарбунарської міської територіальної громади, встановлення додаткових, до встановлених законодавством гарантій щодо їх соціального захисту, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Схвалити проєкт Стратегії розвитку системи протитуберкульозної медичної допомоги населенню Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік, що додається.

2. Доручити Комунальному некомерційному підприємству «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради (Стогній С.В.) подати проєкт Стратегії розвитку системи протитуберкульозної медичної допомоги населенню Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік на розгляд чергової сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Коваль Л.В..

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
29.07.2026 № 158

**Проект Стратегії
розвитку системи протитуберкульозної медичної допомоги
населенню Татарбунарської міської територіальної громади
на 2026 рік**

Опис проблем, які обумовили прийняття Стратегії, і нормативно-правових актів, що діють у відповідній сфері

Подолання туберкульозу в Україні потребує консолідації зусиль держави та суспільства на національному, регіональному та місцевому рівні, адже збереження здоров'я населення України є цінністю, що має стратегічне значення для розвитку держави.

В умовах поширення на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України спостерігається низький рівень виявлення випадків туберкульозу, обмежений доступ до лікування, руйнування інфраструктури закладів охорони здоров'я, що надають послуги з діагностики та лікування туберкульозу.

Незважаючи на позитивні зрушення в подоланні туберкульозу в Україні, з метою реалізації Глобальних цілей сталого розвитку Організації Об'єднаних Націй стосовно подолання туберкульозу до 2030 року та досягнення цільових індикаторів ліквідації туберкульозу до 2035 року, визначених стратегією ВООЗ «Покласти край туберкульозу» («The End TB»), існує необхідність консолідації зусиль суспільства для досягнення цілей сталого розвитку в подоланні туберкульозу.

Ця Стратегія визначає основний напрям подальшого розвитку системи протитуберкульозної медичної допомоги населенню в 2026 році та розроблена з урахуванням розпорядження Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024 р. № 726-р «Про схвалення Стратегії розвитку системи протитуберкульозної медичної допомоги населенню на 2024-2026 роки та затвердження операційного плану заходів з її реалізації».

Реалізація Стратегії є необхідною умовою для забезпечення збереження здоров'я населення, що є пріоритетним напрямом та забезпечує потенціал і розвиток громади.

Ця Стратегія розроблена для забезпечення виконання Основ законодавства України про охорону здоров'я, Законів України «Про подолання туберкульозу в Україні», «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей,

які живуть з ВІЛ», «Про захист населення від інфекційних хвороб, Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про систему громадського здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2023 р. №174 «Деякі питання організації спроможної мережі закладів охорони здоров'я», інших нормативно-правових актів.

Аналіз поточного стану справ, тенденції та обґрунтування щодо необхідності розв'язання виявлених проблем

Татарбунарська міська територіальна громада входить до територій з високими показниками захворюваності на туберкульоз.

Військова агресія Російської Федерації проти України, численні соціально-економічні, медичні фактори, включаючи ВІЛ, цукровий діабет та інші неінфекційні хвороби, вживання тютюну, алкоголю та наркотиків, психічні розлади, бідність, безробіття, перебування у місцях позбавлення волі, міграцію та інші фактори, що підвищують ризик інфікування туберкульозом та вразливість людей до туберкульозу, уповільнюють темпи подолання туберкульозу.

З огляду на зазначене ключовими проблемами, які потребують розв'язання, є:

неналежний рівень надання первинної медичної допомоги людям із груп підвищеного ризику та ключових груп захворювання на туберкульоз і людям, які хворіють на туберкульоз, впровадження дієвих профілактичних програм на рівні первинної медичної допомоги, впровадження технологій раннього виявлення та лікування туберкульозу, використання мультидисциплінарного підходу на рівні первинної медичної допомоги, фінансова мотивація медичних працівників до надання медичної допомоги людям, які хворіють на туберкульоз, в амбулаторних умовах;

недостатня міжгалузева координація дій органів щодо здійснення протитуберкульозних заходів;

потреба у розвитку інформаційно-комунікаційних систем для профілактики, діагностики та лікування туберкульозу;

недостатній рівень здійснення заходів впливу на соціальні детермінанти здоров'я та управління поведінковими факторами ризику;

недостатній рівень здійснення заходів з подолання стигматизації щодо туберкульозу або людей, які хворіють на туберкульоз, шляхом формування толерантного ставлення, зниження рівня дискримінації людей, які хворіють на туберкульоз.

Стратегічні цілі та показники їх досягнення

Метою реалізації Стратегії є подальший розвиток протитуберкульозної медичної допомоги населенню громади шляхом трансформації закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності, що функціонують на території

громади, що забезпечить попередження розвитку туберкульозу та надання якісної медичної допомоги людям, які хворіють на туберкульоз.

Реалізація Стратегії передбачається шляхом досягнення стратегічних цілей і комплексного виконання передбачених завдань.

Стратегічними цілями є:

забезпечення надання інтегрованої та орієнтованої на потреби людей протитуберкульозної медичної допомоги;

забезпечення багатогалузевого та багатосекторального підходу до подолання туберкульозу;

впровадження інфекційного контролю за туберкульозом на усіх рівнях надання медичної допомоги.

Показниками досягнення цілей цієї Стратегії є:

доступність та безперервність надання якісної медичної допомоги на території громади, досягнення економічної ефективності, поліпшення якості та підвищення рівня задоволеності пацієнтів та лікарів;

забезпечення багатогалузевого та багатосекторального підходу до подолання туберкульозу з наданням переваги участі громади у подоланні туберкульозу та прийняттям рішень за результатами моніторингу та оцінки здійснення заходів з протидії поширенню туберкульозу на місцевому рівні;

швидке впровадження інноваційних технологій у сфері подолання туберкульозу та забезпечення максимального впливу та активізації інновацій з практичним застосуванням результатів, що сприятиме подоланню туберкульозу;

попередження захворювання на туберкульоз як серед відвідувачів закладів охорони здоров'я, так і серед медичних працівників.

Досягнення цілей цієї Стратегії здійснюється за такими кількісними показниками:

Найменування показника	2026 рік
Частка людей, які хворіють на туберкульоз та отримують медичні послуги в амбулаторних умовах під час надання первинної медичної допомоги, відсотків	50
Кількість галузевих стандартів медичної допомоги при туберкульозі, щодо дотримання яких проведено моніторинг, одиниць	8
Кількість розроблених планів інформаційних заходів щодо подолання туберкульозу на місцевому рівні, одиниць	1

Завдання, спрямовані на досягнення поставлених цілей

Завданнями, спрямованими на досягнення поставлених цілей, є:

перехід на інтегровану та людино-орієнтовану модель надання послуг у сфері громадського здоров'я з подолання туберкульозу шляхом визначення функцій і механізмів взаємодії різних учасників системи охорони здоров'я (надавачів первинної медичної допомоги, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства (за згодою);

забезпечення мультидисциплінарного підходу під час надання послуг у сфері громадського здоров'я з подолання туберкульозу з посиленням ролі надавачів первинної медичної допомоги;

забезпечення активної участі громадського суспільства у наданні послуг у сфері громадського здоров'я з подолання туберкульозу, які спрямовані на забезпечення лікування та профілактики туберкульозу, догляду, підтримки та соціального захисту людей, які хворіють на туберкульоз, людей з латентною туберкульозною інфекцією, а також членів їх сімей;

забезпечення доступу до спеціалізованої медичної допомоги, зокрема для лікування усіх форм туберкульозу та супутніх хвороб, у закладах охорони здоров'я різного профілю людей, які хворіють на туберкульоз, та людей з латентною туберкульозною інфекцією;

забезпечення надання якісних послуг у сфері громадського здоров'я з подолання туберкульозу людям, які живуть з ВІЛ, та людям, які перебували в контакті з людьми, які хворіють на туберкульоз (як дітям, так і дорослим), відповідно до галузевих стандартів медичної допомоги при туберкульозі;

створення системи епідеміологічного нагляду за латентною туберкульозною інфекцією;

забезпечення багатогалузевого та багатосекторального підходу до подолання туберкульозу;

використання організаційного та фінансового потенціалу територіальної громади у здійсненні заходів з подолання туберкульозу;

удосконалення системи моніторингу та оцінки результатів здійснення заходів з подолання туберкульозу на місцевому рівні;

забезпечення використання електронної системи охорони здоров'я на всіх етапах надання медичної допомоги людям, які хворіють на туберкульоз, шляхом впровадження необхідних електронних інструментів;

забезпечення дотримання закладами охорони здоров'я вимог щодо здійснення інфекційного контролю за туберкульозом.

Етапи реалізації Стратегії, очікувані результати та орієнтовний обсяг необхідних фінансових, матеріально-технічних, людських та інших ресурсів

Реалізація цієї Стратегії здійснюється передбачає досягнення таких результатів:

- забезпечення багатогалузевого та багатосекторального підходу до подолання туберкульозу;
- забезпечення належного рівня надання первинної медичної допомоги людям, які хворіють на туберкульоз;
- забезпечення участі територіальної громади у здійсненні заходів з подолання туберкульозу;
- використання інноваційних підходів для швидкої діагностики та ефективного лікування туберкульозу;
- забезпечення захисту населення від зараження туберкульозом шляхом раннього виявлення та надання своєчасної медичної допомоги людям, які хворіють на туберкульоз, діагностики та лікування латентної туберкульозної інфекції, реабілітації та надання паліативної допомоги людям, які хворіють на туберкульоз;
- забезпечення здійснення надавачами медичної допомоги інфекційного контролю за туберкульозом.

Реалізація цієї Стратегії здійснюється протягом 2026 року відповідно до Операційного плану заходів з реалізації розвитку системи протитуберкульозної медичної допомоги населенню Татарбунарської міської територіальної громади (додається) за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів у межах бюджетних призначень, що передбачаються на відповідний рік, інших джерел, не заборонених законодавством, зокрема фінансових ресурсів, які надаються в рамках міжнародної технічної допомоги (у разі її залучення).

Обсяг матеріально-технічних і трудових ресурсів, необхідних для реалізації цієї Стратегії, визначається в межах коштів державного та місцевих бюджетів, затверджених на відповідний рік, та інших джерел, не заборонених законодавством.

Моніторинг та оцінка результатів реалізації цієї Стратегії

Суб'єктами, що забезпечують реалізацію цієї Стратегії є органи місцевого самоврядування, заклади охорони здоров'я незалежно від форми власності та організаційно-правової форми, фізичні особи - підприємці, які одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, підприємства, установи та організації, які під час провадження своєї діяльності забезпечують здійснення протитуберкульозних заходів.

Організаційне забезпечення та проведення моніторингу реалізації цієї Стратегії, а також координація діяльності суб'єктів, що забезпечують її

реалізацію, здійснюються відділом соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

Оцінка досягнення цілей цієї Стратегії проводиться за результатами реалізації цієї Стратегії під час підготовки звіту про стан її реалізації. За результатами оцінки формуються пропозиції щодо подальшого розвитку системи медичної допомоги людям, які хворіють на туберкульоз.

КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради протягом місяця після звітного періоду звітує про виконання заходів Стратегії на засіданні виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

Додаток
до Стратегії розвитку системи
протитуберкульозної медичної
допомоги населенню Татарбунарської
міської територіальної громади

ОПЕРАЦІЙНИЙ ПЛАН
заходів з реалізації розвитку системи протитуберкульозної медичної допомоги населенню
Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік

Найменування завдання	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Індикатор виконання
Забезпечення надання інтегрованої та орієнтованої на потреби людей протитуберкульозної медичної допомоги				
1. Забезпечення мультидисциплінарного підходу під час надання послуг з подолання туберкульозу з посиленням ролі надавачів первинної медичної допомоги	1) забезпечення мультидисциплінарного підходу під час надання послуг з подолання туберкульозу з посиленням ролі надавачів первинної медичної допомоги	КНП «Татарбунарський ЦПМСД»ТМР	2026 рік	впроваджено порядок надання послуг з амбулаторного лікування людей, які хворіють на туберкульоз, у закладах первинної медичної допомоги
	2) забезпечення доступу населення до якісної медичної допомоги, зокрема людей з груп підвищеного ризику та ключових груп захворювання на туберкульоз, зокрема за участю мобільних бригад	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради громадські та благодійні організації (за згодою)	2026 рік	впроваджено порядок забезпечення доступу населення до якісної медичної допомоги, зокрема людей з груп підвищеного ризику та ключових груп захворювання на туберкульоз, зокрема за участю мобільних бригад

	3) запровадження проведення оцінки якості систематичного скринінгу на туберкульоз, зокрема людей з груп підвищеного ризику та ключових груп захворювання на туберкульоз, і організації лікування людей з латентною туберкульозною інфекцією на рівні первинної медичної допомоги відповідно до Порядку організації виявлення та діагностики туберкульозу та латентної туберкульозної інфекції, затвердженого наказом МОЗ від 16 лютого 2022 р. № 302	КНП «Татарбунарський ЦПМСД»ТМР	2026 рік	впроваджено систему моніторингу та оцінки якості надання первинної медичної допомоги людям, які хворіють на туберкульоз
2. Забезпечення активної участі громадського суспільства у наданні послуг у сфері громадського здоров'я з подолання туберкульозу, які спрямовані на забезпечення лікування та профілактики туберкульозу, догляду, підтримки та соціального захисту людей, які хворіють на туберкульоз, людей з латентною туберкульозною	забезпечення активної участі громадського суспільства у наданні послуг у сфері громадського здоров'я з подолання туберкульозу, які спрямовані на забезпечення лікування та профілактики туберкульозу, догляду, підтримки та соціального захисту людей, які	громадські та благодійні організації (за згодою)	2026 рік	визначено перелік послуг у сфері громадського здоров'я з подолання туберкульозу, що можуть надаватися громадськими та благодійними організаціями та спрямовані на забезпечення лікування та профілактики туберкульозу, догляду, підтримки та соціального захисту людей, які хворіють на туберкульоз, зокрема тих, що отримують профілактичне лікування, людей з латентною

інфекцією, а також членів їх сімей	хворіють на туберкульоз, зокрема тих, що отримують профілактичне лікування, людей з латентною туберкульозною інфекцією, а також членів їх сімей			туберкульозною інфекцією, а також членів їх сімей
3. Забезпечення доступу до спеціалізованої медичної допомоги, зокрема для лікування усіх форм туберкульозу та супутніх хвороб, у закладах охорони здоров'я різного профілю людей, які хворіють на туберкульоз, та людей з латентною туберкульозною інфекцією	1) забезпечення доступу до спеціалізованої медичної допомоги, зокрема для лікування усіх форм туберкульозу та супутніх хвороб, у закладах охорони здоров'я різного профілю людей, які хворіють на туберкульоз, та людей з латентною туберкульозною інфекцією	КНП «Татарбунарська БЛ»ТМР	2026 рік	забезпечено доступ до спеціалізованої медичної допомоги, зокрема для лікування усіх форм туберкульозу та супутніх хвороб, у закладах охорони здоров'я різного профілю людей, які хворіють на туберкульоз, та людей з латентною туберкульозною інфекцією затверджено клінічні маршрути пацієнтів, які хворіють на туберкульоз, та пацієнтів з латентною туберкульозною інфекцією
	2) забезпечення доступу до хірургічної допомоги людей, які хворіють на туберкульоз, відповідно до галузевих стандартів охорони здоров'я	КНП «Татарбунарська БЛ»ТМР	2026 рік	затверджено клінічні маршрути пацієнтів, які хворіють на туберкульоз та потребують хірургічного лікування
4. Забезпечення надання якісних послуг у сфері громадського здоров'я з подолання туберкульозу	1) забезпечення надання якісних послуг у сфері громадського здоров'я з подолання туберкульозу	КНП «Татарбунарська БЛ»ТМР	2026 рік	охоплено не менше 95 відсотків людей, які живуть з ВІЛ, та людей, які перебували в контакті з людьми, які хворіють на туберкульоз,

людям, які живуть з ВІЛ, та людям, які перебували в контакті з людьми, які хворіють на туберкульоз (як дітям, так і дорослим), відповідно до галузевих стандартів медичної допомоги при туберкульозі	людям, які живуть з ВІЛ, та людям, які перебували в контакті з людьми, які хворіють на туберкульоз (як дітям, так і дорослим), відповідно до галузевих стандартів медичної допомоги при туберкульозі	КНП «Татарбунарський ЦПМСД»ТМР		систематичним скринінгом на туберкульоз охоплено та завершено профілактичне лікування туберкульозу не менше 95 відсотків людей, які живуть з ВІЛ, та людей, які перебували в контакті з людьми, які хворіють на туберкульоз (як дітей, так і дорослих)
	2) створення системи аналітики з питань систематичного скринінгу на туберкульоз людей з груп підвищеного ризику та ключових груп захворювання на туберкульоз та охоплення таких людей профілактичним лікуванням туберкульозу на рівні первинної медичної допомоги	КНП «Татарбунарський ЦПМСД»ТМР	2026 рік	створено систему аналітики з питань систематичного скринінгу на туберкульоз людей з груп підвищеного ризику та ключових груп захворювання на туберкульоз та охоплення таких людей профілактичним лікуванням туберкульозу на рівні первинної медичної допомоги
Реалізація ефективної політики та забезпечення багатогалузевого та багатосекторального підходу до подолання туберкульозу				
5. Забезпечення багатогалузевого та багатосекторального підходу до подолання туберкульозу	1) розроблення і впровадження багатогалузевого та багатосекторального підходу до подолання туберкульозу, включаючи ефективні механізми комунікації	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	2026 рік	розроблено та впроваджено багатогалузевий та багатосекторальний підхід до подолання туберкульозу, включаючи ефективні механізми комунікації

		КНП «Татарбунарська БЛ»ТМР КНП «Татарбунарський ЦПМСД»ТМР громадські та благодійні організації (за згодою)		
	2) забезпечення безперервного та постійного інформування населення з питань профілактики, раннього виявлення, лікування та супроводу туберкульозу, в тому числі через систему дошкільної та загальної середньої освіти і систему громадського здоров'я	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради КНП «Татарбунарська БЛ»ТМР КНП «Татарбунарський ЦПМСД»ТМР громадські та благодійні організації (за згодою) Відділ освіти ТМР	2026 рік	розроблено план заходів з інформування щодо профілактики, раннього виявлення, лікування та супроводу туберкульозу, в тому числі через систему дошкільної та загальної середньої освіти і систему громадського здоров'я та забезпечено щороку його перегляд та виконання
6. Використання організаційного та фінансового потенціалу територіальних громад у здійсненні заходів з подолання туберкульозу	1) залучення територіальних громад, їх організаційного та фінансового потенціалу до здійснення заходів з подолання туберкульозу	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради громадські та благодійні організації (за згодою)	2026 рік	залучено Татарбунарську міську територіальну громаду до здійснення заходів з подолання туберкульозу

	2) впровадження ініціативи з подолання туберкульозу «Територіальна громада, вільна від туберкульозу»	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	2026 рік	забезпечено приєднання Татарбунарської міської територіальної громади до ініціативи з подолання туберкульозу «Територіальна громада, вільна від туберкульозу»
	3) проведення спостереження та оцінки детермінантів здоров'я, які впливають на рівень захворювання на туберкульоз, та здійснення територіальними громадами відповідних заходів	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	2026 рік	проведено спостереження та оцінку детермінантів здоров'я, які впливають на рівень захворювання на туберкульоз, та здійснення відповідних заходів
7. Удосконалення системи моніторингу та оцінки результатів здійснення заходів з подолання туберкульозу на місцевому рівні	1) удосконалення системи моніторингу та оцінки результатів здійснення заходів з подолання туберкульозу на місцевому рівні	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	2026 рік	впроваджено наказ МОЗ щодо затвердження порядків проведення моніторингу та оцінки результатів здійснення заходів з подолання туберкульозу на національному, регіональному та місцевому рівні проведено моніторинг та оцінку результатів здійснення заходів з подолання туберкульозу на місцевому рівні

	2) проведення моніторингу дотримання роботодавцями вимог щодо подолання стигматизації шляхом формування толерантного ставлення до людей, які хворіють на туберкульоз, зниження рівня дискримінації таких людей	Інспектор Держпраці (за згодою)	2026 рік	впроваджено порядок проведення моніторингу дотримання роботодавцями вимог щодо подолання стигматизації шляхом формування толерантного ставлення до людей, які хворіють на туберкульоз, зниження рівня дискримінації таких людей
8. Забезпечення використання електронної системи охорони здоров'я на всіх етапах надання медичної допомоги людям, які хворіють на туберкульоз, шляхом впровадження необхідних електронних інструментів	1) забезпечення впровадження необхідних електронних інструментів для проведення клінічного і епідеміологічного моніторингу	Білгород – Дністровський відокремлений підрозділ ДУ «Одеський ОЦКПХ МОЗ»	2026 рік	підключено інформаційну систему «Моніторинг соціально значущих хвороб» до центральної бази даних електронної системи охорони здоров'я
	2) розроблення стандартних операційних процедур надання медичної допомоги людям, які хворіють на туберкульоз, відповідно до Порядку надання медичної та/або реабілітаційної допомоги із застосуванням телемедицини на період дії воєнного стану в Україні або окремих її	КНП «Татарбунарська БЛ»ТМР КНП «Татарбунарський ЦПМСД»ТМР	2026 рік	розроблені та впроваджені стандартні операційні процедури надання медичної допомоги людям, які хворіють на туберкульоз

	місцевостях, затвердженого наказом МОЗ від 17 вересня 2022 р. № 1695			
Впровадження інфекційного контролю за туберкульозом на усіх рівнях надання медичної допомоги				
9. Забезпечення дотримання зкладами охорони здоров'я вимог щодо здійснення інфекційного контролю за туберкульозом	забезпечення належного впровадження Стандарту інфекційного контролю для закладів охорони здоров'я, що надають допомогу хворим на туберкульоз, затвердженого наказом МОЗ від 1 лютого 2019 р. № 287	КНП «Татарбунарська БЛ»ТМР КНП «Татарбунарський ЦПМСД»ТМР	2026 рік	створено умови для забезпечення дотримання вимог Стандарту інфекційного контролю для закладів охорони здоров'я, що надають допомогу хворим на туберкульоз, затвердженого наказом МОЗ від 1 лютого 2019 р. № 287



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 159

**Про внесення змін до складу ради
з опіки та піклування при
виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 56, 60, 63 Цивільного Кодексу України, Правил опіки і піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 року № 34/166/131/88, рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 27.01.2021 року № 2 «Про раду з опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради», з метою забезпечення особистих немайнових прав та інтересів, соціально – правового захисту повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки, у зв'язку із кадровими змінами, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести до складу ради з опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 27.01.2021 № 2 «Про раду з опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради», виклавши його в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Андрія Глущенка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
27.01.2021 № 2

(у редакції рішення виконавчого
комітету Татарбунарської міської
ради від 29.07.2026 р. № 159)

СКЛАД

ради з опіки та піклування при виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради

- заступник міського голови з питань роботи виконавчих органів влади, голова ради
- секретар Татарбунарської міської ради, заступник голови ради
- діловод відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, секретар ради
Члени ради:
- начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
- начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
- директор КУ Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг Татарбунарської міської ради
- генеральний директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради
- генеральний директор КНП «Багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради
- фахівець по роботі з ветеранами Татарбунарської міської ради
- викладач КЗ «Татарбунарська музична школа»

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 160

**Про надання адресної
матеріальної допомоги
громадянам, які проживають на
території Татарбунарської
міської ради**

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 28.01.2026 № 15 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Татарбунарської громади за рахунок бюджетних коштів», рішення Татарбунарської міської ради від 05.12.2025 року № 1715-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2026-2030 роки», враховуючи протокол робочої групи з питань надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати адресну матеріальну допомогу на лікування, поховання громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за липень 2026 року, згідно з додатком.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2026-2030 роки в межах обсягів фінансування на 2026 рік відповідно до пункту 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретар) виконкому Л. КОВАЛЬ.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 29.07.2026 № 160

СПИСОК
громадян на надання матеріальної допомоги на лікування, поховання
за липень 2026 року

№ п/ п	П І Б	Адреса	Статус	Призначен ня допомоги	Сума грн.
1	Мангул Микола Вікторович	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	1000
2	Швець Валентина Павлівна	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	1500
3	Короткий Олександр Степанович	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	1500
4	Парлікокош Надія Дмитрівна	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	2000
5	Майборода Домніка Федотівна	с. Борисівка, вул. *****	*****	на лікування	1500
6	Кравченко Володимир Олександрович	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	1200
7	Руденко Лідія Василівна	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	1500
8	Ганської Олександр Дмитрович	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	1200
9	Бондаренко Надія Олександрівна	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на лікування	1200
10	Кобзар Клавдія Олексіївна	с. Нерушай, вул. *****	*****	на лікування	1000

11	Хачатурян Людмила Петрівна	с. Глибоке, вул.*****	*****	на поховання співмешка нця	1000
12	Богдан Надія Олександрівна	с. Білолісся, вул. *****	*****	на лікування	2000
13	Лєвченко Сергій Іванович	м. Татарбунари, вул. *****	*****	на поховання сусіда	1000
14	Судєнкова Антоніна Купріянівна	м. Татарбунари, пров.*****	*****	на поховання	1000

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 161

**Про надання погодження на
приєднання до централізованої
мережі водопостачання за
заявою ЛАВРЕКИ Наталії
Павлівни**

Керуючись підпунктом 5 пункту «б» статті 30, статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів», розглянувши заяву ЛАВРЕКИ Наталії Павлівни та технічні умови комунального підприємства «Водопостачальник», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити приєднання до централізованої мережі водопостачання житлового будинку за адресою: вул. Перемоги, 10, м. Татарбунари, згідно технічних умов комунального підприємства «Водопостачальник» за заявою ЛАВРЕКИ Наталії Павлівни.

2. Відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Бєлий Г.Д) видати дозвіл заявнику на проведення земляних робіт з приєднання до централізованої мережі водопостачання.

3. Заявнику укласти договір на водопостачання з комунальним підприємством «Водопостачальник» Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконання цього рішення покласти на міського голову А. Глущенка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 162

**Про надання дозволу на порушення об'єкта благоустрою МОЙСЕЄВУ
Олександрю Івановичу**

Керуючись підпунктом 17 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 14 частини другої статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типовим порядком видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 року № 870, розглянувши заяву МОЙСЕЄВА Олександра Івановича, стосовно порушення об'єкту благоустрою щодо улаштування паркувальних місць для багатоквартирного житлового будинку в м. Татарбунари, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати МОЙСЕЄВУ Олександрю Івановичу дозвіл на порушення об'єкта благоустрою для виконання робіт з облаштування паркувальних місць для багатоквартирного житлового будинку (на період будівельних робіт) за адресою: м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 22, на земельній ділянці орієнтовною площею 0,066 га.

2. Зобов'язати МОЙСЕЄВА Олександра Івановича:

2.1 виконувати роботи відповідно до поданої ситуаційної схеми та дотриманням вимог законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;

2.2 дотримуватися Правил благоустрою території Татарбунарської міської територіальної громади;

2.3 після завершення робіт привести порушений об'єкт благоустрою до належного стану та відновити елементи благоустрою за власний рахунок

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глушченка.

Міський голова

Андрій ГЛУШЧЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 163

**Про надання дозволу на
порушення об'єкта благоустрою
ГОЛУБЕНКО Світлані
Миколаївні**

Керуючись підпунктом 17 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 14 частини другої статті 10, 25 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типовим порядком видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 року № 870, розглянувши заяву ГОЛУБЕНКО Світлани Миколаївни, щодо порушення об'єкту благоустрою улаштування зони відпочинку, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати ГОЛУБЕНКО Світлані Миколаївні дозвіл на порушення об'єкта благоустрою – прибудинкової території двоповерхового житлового будинку за адресою: м. Татарбунари, вул. Князева, 24, з метою проведення робіт з облаштування зони відпочинку, а саме: дитячого майданчика, альтанки, та місця для сушіння речей.

2. Зобов'язати ГОЛУБЕНКО Світлану Миколаївну:

2.1 виконувати роботи з дотриманням вимог чинного законодавства, правил благоустрою території Татарбунарської міської територіальної громади;

2.2 після завершення робіт привести порушений об'єкт благоустрою до належного стану.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 164

**Про взяття на квартирний облік
громадянина ІВАСЕНКА
Дмитра Сергійовича, **** *

Відповідно до підпункту 2 пункту «а» статті 30, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 39, 40, 60 Житлового кодексу України, статті 20 Закону України «Про основні засади житлової політики», пунктів 21, 25 Правил обліку громадян, які потребують покращення житлових умов та надання їх житлових приміщень в УРСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470, на підставі протоколу громадської комісії з житлових питань від 13.07.2026 року № 12, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Взяти на квартирний облік, включивши до загального списку квартирному обліку громадян при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради громадянина ІВАСЕНКА Дмитра Сергійовича, ***** у складі одного члена сім'ї: дружини ІВАСЕНКО Олена Вікторівна, **.**. року народження.

2. Включити ІВАСЕНКА Дмитра Сергійовича, на першочергове отримання житла при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради, **** *.

3. Внести до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 28.01.2026 року № 23 «Про затвердження списків квартирному обліку у виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради» такі зміни:

3.1. доповнити Список громадян загальної черги квартирному обліку при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради позицією 106 наступного змісту: «106. Івасенко Дмитро Сергійович, **.**. року народження, м. **** * вул. **** *, **, ***** ».

3.2. доповнити Список громадян на першочергове отримання житла при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради позицією 41 наступного змісту: «41. Івасенко Дмитро Сергійович, **.**.*** року народження, м. *****, вул. . *****, **, **** * * * * *».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 165

**Про затвердження Порядку
видачі довідок виконавчими
органами Татарбунарської
міської ради**

Відповідно до статі 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.08.2021 року № 193 «Про уповноваження старост сіл Татарбунарської міської ради на видачу довідок, актів, характеристик», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок видачі довідок виконавчими органами Татарбунарської міської ради (додається).

2. Організаційному відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Мазур П.В.) забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

**Порядок видачі довідок
виконавчими органами Татарбунарської міської ради**

1. Загальні положення

Порядок видачі довідок виконавчими органами Татарбунарської міської ради (далі – Порядок) розроблено на підставі Конституції України, Сімейного, Житлового Кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про громадянство України», «Про звернення громадян», та інших законодавчих актів з метою врегулювання питань видачі документів, які засвідчують місце реєстрації громадян, інформаційної відомості про зареєстрованих осіб, місце реєстрації для оформлення субсидії на комунальні послуги, місце реєстрації і склад зареєстрованих для призначення всіх видів соціальної допомоги, проживання з померлим на момент смерті, про проведення поховання та інші.

Для видачі довідок, інформаційної відомості про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку використовуються документи, що посвідчують особу, інвентарні справи на домоволодіння, дані з по господарської книги та інші підтверджуючі документи жителів Татарбунарської міської територіальної громади.

Видача довідок, інформаційної відомості про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку здійснюється з метою засвідчення місця реєстрації/проживання громадян, для пред'явлення по місцю вимоги, згідно з чинним законодавством. Також видаються довідки: про спільне проживання з громадянином на момент його смерті; про проведення поховання, про факт підтвердження проживання без реєстрації; про факт не проживання при реєстрації за даною адресою тощо.

2. Порядок видачі довідок.

Видача довідок проводиться посадовими особами (адміністраторами) Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та його віддалених робочих місць у разі необхідності старостами сіл відповідно до посадових інструкцій або розподілу обов'язків.

Довідки видаються державною мовою на підставі пред'явлених документів: документами, що посвідчує особу та свідчить про реєстрацію є паспорт громадянина України; посвідка на постійне проживання, посвідка на

тимчасове проживання; посвідчення особи, якій наданий тимчасовий захист. У разі наявності суперечностей в них, уповноважені особи мають право вимагати інші документи, які підтверджують факти і обставини із життя, діяльності громадян.

У разі звернення громадянина чи уповноваженої ним особи для отримання довідки пред'являється пакет документів, передбачений цим Порядком (для кожного виду довідок окремо).

Довідка підписується керівником (начальником відділу) та скріпляється печаткою відділу або виконавчого комітету, у разі необхідності старостою та скріплюється печаткою старости села.

Довідки реєструються в журналі. До журналу (в паперовому або електронному вигляді) заноситься інформація про особу, котрій видано довідку, дата видачі та реєстраційний номер довідки, зазначається її короткий зміст.

Паперовий журнал реєстрації довідок, виданих за запитами громадян повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою.

Довідка видається на вимогу громадянина особисто (або за дорученням, оформленим відповідно до чинного законодавства) при пред'явленні паспорта громадянина та оригіналів документів.

Видача довідок здійснюється на безоплатній основі.

Посадова особа (виконавець) – не несе відповідальності за достовірність інформації, зазначеної в поданих документах.

Підстави для відмови у видачі довідок:

- встановлення фактів відсутності або невідповідності пред'явлених документів, регламентованих цим Порядком (для кожного виду довідок окремо).

Після надання необхідних документів посадова особа надає довідку відповідно до цього Порядку.

Видача довідок здійснюється як правило в день звернення, у випадках коли є потреба у встановленні певних обставин протягом 15 календарних днів з дня звернення.

Прийом громадян з усними та письмовими зверненнями для оформлення та видачі довідок проводиться в робочий час за робочим графіком.

3. Види довідок та підстави їх видачі

№ з/п	Вид довідки	Перелік документів, на підставі яких видаються довідки
1	2	3
1.	Відомості про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб	Копія паспортів заявника та всіх зареєстрованих членів сім'ї; свідоцтва про народження малолітніх та неповнолітніх дітей; погосподарська книга в сільських населених пунктах

2	Акт обстеження житлових умов заявника	Заява, копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код
3	Довідка про наявність/відсутність пічного опалення	Заява, копія паспорта громадянина України, технічний паспорт на будинок
4	Довідка форми 3-ДФ (про наявність у фізичної особи земельних ділянок)	Заява, копія паспорта громадянина України, правовстановлюючі документи на землю
5	Довідка про наявність земельної ділянки	Заява, копія паспорта громадянина України, правовстановлюючі документи на землю
6	Довідка про те, що особа є чи не є членом особистого селянського господарства (ОСГ)	Заява, копія паспорта громадянина України, правовстановлюючі документи на землю
7	Довідка – характеристика на жителів населеного пункту	Заява, копія паспорта громадянина України
8	Довідка про підтвердження адреси	Заява, копія паспорта громадянина України
9	Довідка про те, що особа має бджолосім'ї	Заява, копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код, паспорт пасіки
10	Довідка про те, що жінка дійсно народила та виховала п'ять і більше дітей до шестирічного віку	Заява, копія свідоцтв про народження дітей, копія паспорта громадянина України
11	Довідка про те, що особа проживала на території села (для випускників)	Заява, копія паспорта громадянина України
12	Довідка про спільне проживання дитини з інвалідністю з одним з батьків, усиновителем, опікуном, піклувальником	Заява, копія паспорта громадянина України, копія свідоцтва про народження
13	Довідка про фактичне місце проживання	Заява, копія паспорта громадянина України, копія свідоцтв про народження дітей
14	Довідка – виписка з по господарської книги	Заява, копія документа на житловий будинок
15	Довідка про те, що особа народила та виховала дитину з інвалідністю до шестирічного віку	Заява, копія паспорта громадянина України, копії свідоцтв про народження дітей
16	Довідка з місця роботи	Заява, копія паспорта громадянина України

17	Довідка про отримання матеріальної допомоги з місцевого бюджету	Заява, копія паспорта громадянина України
18	Довідка щодо реєстрації/зняття місця проживання померлої особи	Заява, копія паспорта громадянина України, копія свідоцтва про смерть
19	Довідка про зареєстрованих малолітніх та неповнолітніх дітей	Заява, копія паспорта громадянина України, документ на право власності

4. Прикінцеві положення

Посадовим особам виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, які відповідно до своїх повноважень та службових обов'язків мають доступ до персональних даних осіб, що звертаються за отриманням адміністративної послуги – одержанням довідки, інформаційної відомості про склад зареєстрованих осіб у житловому приміщенні/будинку, заборонено розголошення в будь-який спосіб цих персональних даних, які їм довірено або які стали їм відомі під час виконання ними професійних обов'язків, крім випадків передбачених законом.

Виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради в межах повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та у спосіб визначений чинним законодавством України видаються також і інші довідки громадянам підвідомчої території на підставі поданих документів.

Припинення дії цього Порядку, внесення змін і доповнень до нього здійснюються рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради або у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 166

Про затвердження змін до фінансового плану Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» Татарбунарської міської ради на 2026 рік

Керуючись пунктом 4 частини «а» статті 27, підпунктами 1, 2 частини «а» статті 29, статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету від 31.07.2024 № 160 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Татарбунарської міської територіальної громади», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити зміни до фінансового плану Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).

2. Директору Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» Татарбунарської міської ради (Казанжі Г.С.):

2.1. Забезпечити виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік;

2.2. Щоквартально надавати до виконавчого комітету Татарбунарської міської ради інформацію про виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік з обґрунтованими поясненнями у разі наявності відхилень від затверджених планових показників;

2.3. При прогнозованій зміні планових показників доходів та витрат своєчасно вносити до виконавчого комітету обґрунтовані пропозиції щодо корегування фінансового плану підприємства на 2026 рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства економіки України
18 листопада 2024 року № 26119

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
29.07.2026 № 166

		Код		Внесення змін до затвердженого фінансового плану	
Підприємство	Комунальне підприємство "Дитячий оздоровчий заклад "Зоряка""	за ЄДРПОУ	33439330	основний (дата затвердження)	
Організаційно-правова форма	Комунальне підприємство	за КОПФГ	150	основний (дата затвердження)	
Суб'єкт управління		за СКОДУ			
Вид економічної діяльності	Діяльність засобів розміщення на період відпустки та іншого тимчасового проживання (основний)	за КВЕД	85.20	основний (дата затвердження)	
Галузь					
Одиниця виміру, тис. грн				основний (дата затвердження)	
Розмір державної частки у статутному капіталі					
Середньооблікова кількість штатних працівників	7			основний (дата затвердження)	
Місцезнаходження	68142, Одеська область, Білгород-Дністровський район, село Приморське, вулиця Радостная,56				
Телефон	484472305	Стандарти звітності П(с)БОУ			
Прізвище та власне ім'я керівника	КАЗАНЖІ Галина	Стандарти звітності МСФЗ			

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН
на 2026 рік
Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Формування фінансових результатів									
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	-	-	-	-				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	(1 333)	(1 300)	(1 300)	(1 300)				
Валовий прибуток/збиток	1020	(1 333)	(1 300)	(1 300)	(1 300)	-	-	-	-
EBITDA	1300	(1 333)	(1 300)	(1 300)	(1 300)	x	x	x	x
Чистий фінансовий результат	1200	(1 333)	(1 300)	(1 300)	(1 300)				

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
податок на прибуток підприємств	2111	-	-	-	-	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	-	-	-	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	()	()	()	-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2131	-	-	-	-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2132	-	-	-	-	x	x	x	x
Усього виплат на користь держави	2200	322	358	358	358				
III. Капітальні інвестиції									
Капітальні інвестиції	4000	-	-	-	-				
IV. Коефіцієнтний аналіз									
Коефіцієнти рентабельності									
Коефіцієнт рентабельності діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000)	5010	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
Коефіцієнт рентабельності операційних витрат (фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100 / операційні витрати (собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)+адміністративні витрати+витрати на збут+інші операційні витрати), сума рядків 1010, 1030, 1060, 1080)	5011	(0,5000)	(0,5000)	(0,5000)	(0,5000)			x	x
Коефіцієнт зростання операційних витрат (((операційні витрати (собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)+адміністративні витрати+витрати на збут+інші операційні витрати), сума рядків 1010, 1030, 1060, 1080 планового/звітного періоду) - (операційні витрати (собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)+адміністративні витрати+витрати на збут+інші операційні витрати), сума рядків 1010, 1030, 1060, 1080 попереднього планового/звітного періоду)) / (операційні витрати (собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)+адміністративні витрати+витрати на збут+інші операційні витрати) попереднього планового/звітного періоду, сума рядків 1010, 1030, 1060, 1080) мінус індекс споживчих цін планового/звітного періоду)	5012		0,9752	0,9752	1,0000			x	x
Коефіцієнт рентабельності ЕВІТДА (ЕВІТДА, рядок 1300 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000)	5013	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!			x	x
Коефіцієнт рентабельності власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6080)	5014	(0,2305)	(0,2248)	(0,2248)	(0,2248)			x	x
Коефіцієнт рентабельності активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / сукупні активи, рядок 6020)	5015	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!			x	x
Коефіцієнт зростання доходів (((чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) планового/звітного періоду, рядок 1000 - чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) попереднього планового/звітного періоду, рядок 1000) / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) попереднього планового/звітного періоду, рядок 1000) мінус індекс споживчих цін планового/звітного періоду)	5016		#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!		

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Коефіцієнти платоспроможності									
Коефіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6080 / (довгострокові зобов'язання і забезпечення, рядок 6030 + поточні зобов'язання і забезпечення, рядок 6040))	5020	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!			x	x
Коефіцієнт покриття EBITDA фінансових витрат (EBITDA, рядок 1300 / фінансові витрати, рядок 1140)	5021	#ЗНАЧ!	#ЗНАЧ!	#ЗНАЧ!	#ДЕЛ/0!			x	x
Коефіцієнт відношення боргу до EBITDA ((фінансові зобов'язання (короткострокові кредити банків, рядок 6041 + довгострокові кредити банків, рядок 6031) - (гроші та їх еквіваленти, рядок 6015 + поточні фінансові інвестиції, рядок 6014)) / EBITDA, рядок 1300)	5022	-	-	-	-			x	x
Коефіцієнт відношення боргу до власного капіталу (фінансові зобов'язання (короткострокові кредити банків, рядок 6041 + довгострокові кредити банків, рядок 6031) / власний капітал, рядок 6080)	5023	-	-	-	-			x	x
Коефіцієнт відношення боргу до активів ((довгострокові зобов'язання і забезпечення, рядок 6030 + поточні зобов'язання і забезпечення, рядок 6040) / сукупні активи, рядок 6020)	5024	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!			x	x
Коефіцієнти ліквідності									
Коефіцієнт поточної ліквідності (оборотні активи, рядок 6010 / поточні зобов'язання і забезпечення, рядок 6040)	5030	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!			x	x
Коефіцієнт швидкої ліквідності ((оборотні активи, рядок 6010 - запаси, рядок 6011) / поточні зобов'язання і забезпечення, рядок 6040)	5031	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!			x	x
Коефіцієнт абсолютної ліквідності ((гроші та їх еквіваленти, рядок 6015 + поточні фінансові інвестиції, рядок 6014) / поточні зобов'язання і забезпечення, рядок 6040)	5032	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!			x	x
Період обороту дебіторської заборгованості (дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги, рядок 6012 *365 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000)	5033	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!			x	x
Період обороту кредиторської заборгованості (поточна кредиторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги, рядок 6042 *365 / собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1010)	5034	-	-	-	-			x	x
Довідково: індекс споживчих цін грудень до грудня попереднього року, відсотків	5040							x	x
V. Звіт про фінансовий стан									
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000					x	x	x	x
основні засоби	6001	4 640	4 640	4 640	4 640	x	x	x	x
первісна вартість	6002	5 783	5 783	5 783	5 783	x	x	x	x
знос	6003	1 143	1 143	1 143	1 143	x	x	x	x
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010					x	x	x	x
запаси	6011	1 015	1 015	1 015	1 015	x	x	x	x
дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	6012					x	x	x	x
дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6013					x	x	x	x
поточні фінансові інвестиції	6014					x	x	x	x
гроші та їх еквіваленти	6015					x	x	x	x
Усього активи	6020					x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Показники діяльності на стратегічну перспективу			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Довгострокові зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6030					x	x	x	x
довгострокові кредити банків	6031					x	x	x	x
Поточні зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6040					x	x	x	x
короткострокові кредити банків	6041					x	x	x	x
поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	6042					x	x	x	x
поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6043					x	x	x	x
Усього зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6050					x	x	x	x
державні гранти і субсидії	6060					x	x	x	x
фінансові запозичення	6070					x	x	x	x
Власний капітал	6080	5 783	5 783	5 783	5 783	x	x	x	x
VI. Кредитна політика									
Заборгованість за кредитами на початок періоду	7000					-			
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	7010	-	-	-	-				
довгострокові зобов'язання	7011				-	x	x	x	x
короткострокові зобов'язання	7012				-	x	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7013				-	x	x	x	x
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	7020	-	-	-	-				
довгострокові зобов'язання	7021				()	x	x	x	x
короткострокові зобов'язання	7022				()	x	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7023				()	x	x	x	x
Заборгованість за кредитами на кінець періоду	7030				-				
VII. Дані про персонал та витрати на оплату праці									
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	8000	7	7	7	7				
члени наглядової ради	8001					x	x	x	x
члени правління	8002					x	x	x	x
керівник	8003	1	1	1	1	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8004	2	2	2	2	x	x	x	x
працівники	8005	4	4	4	4	x	x	x	x
Витрати на оплату праці	8010	797	893	893	893				
члени наглядової ради	8011					x	x	x	x
члени правління	8012					x	x	x	x
керівник	8013	199	191	191	201	x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8014	203	204	204	224	x	x	x	x
працівники	8015	400	402	402	440	x	x	x	x
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	8020	9 488	10 631	10 631	10 631	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!
член наглядової ради	8021	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	x	x	x	x
член правління	8022	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	#ДЕЛ/0!	x	x	x	x
керівник, усього, у тому числі:	8023	16 583	15 917	15 917	16 750	x	x	x	x
посадовий оклад	8023/1	8 243	8 243	8 243	8 243	x	x	x	x
преміювання	8023/2	2 061	2 061	2 061	2 061	x	x	x	x
інші виплати, передбачені законодавством	8023/3	4 122	4 122	4 122	4 122	x	x	x	x
адміністративно-управлінський працівник	8024	8 458	8 500	8 500	9 333	x	x	x	x
працівник	8025	8 333	8 375	8 375	9 167	x	x	x	x

Керівник _____
(посада)

_____ (підпис)

Галина КАЗАНЖІ

I. Інформація до фінансового плану

1. Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ	Найменування підприємства	Вид діяльності	
1	2	3	
33439330	Комунальне підприємство "Дитячий оздоровчий заклад "Зоряка""	85.20	Діяльність засобів розміщення на період відпустки та іншого тимчасового

2. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 1000 фінансового плану)

Найменування видів діяльності за КВЕД	Питома вага в загальному обсязі реалізації, %		Фактичний показник за 2024 минулий рік			Плановий показник поточного 2025 року			Фактичний показник поточного року за останній звітний період			Плановий _____ рік		
	за минулий рік	за плановий рік	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/наданих послуг), грн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Усього	100,0	100,0	-			-			-			-		

3. Формування фінансових результатів

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000				-					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	(1 333)	(1 300)	(1 300)	(1 300)	(325)	(424)	(325)	(226)	
Витрати на сировину та основні матеріали	1011	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на паливо	1012	(36)	(122)	(122)	(122)	(30)	(41)	(30)	(21)	
Витрати на електроенергію	1013	(14)	(88)	(88)	(88)	(23)	(23)	(23)	(19)	
Витрати на оплату праці	1014	(797)	(893)	(893)	(893)	(223)	(295)	(223)	(152)	
Відрахування на соціальні заходи	1015	(177)	(197)	(197)	(197)	(49)	(65)	(49)	(34)	
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	1016	()	()	()	-	()	()	()	()	
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	()	()	()	-	()	()	()	()	
Рентна плата (розшифрувати)	1018	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші витрати (розшифрувати)	1019	(309)	-	-	-	()	()	()	()	
Валовий прибуток (збиток)	1020	(1 333)	(1 300)	(1 300)	(1 300)	(325)	(424)	(325)	(226)	
Адміністративні витрати, у тому числі:	1030	(541)	(595)	(595)	(561)	(129)	(155)	(159)	(118)	
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031	(35)	(66)	(66)	(66)	(22)	(20)	(15)	(9)	
витрати на оренду службових автомобілів	1032	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на консалтингові послуги	1033	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на страхові послуги	1034	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на аудиторські послуги	1035	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на службові відрадженьня	1036	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на зв'язок	1037	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на оплату праці	1038	(415)	(434)	(434)	(406)	(88)	(111)	(118)	(89)	
відрахування на соціальні заходи	1039	(91)	(95)	(95)	(89)	(19)	(24)	(26)	(20)	
амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення	1040	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1041	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1042	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на страхування загальногосподарського персоналу	1043	()	()	()	-	()	()	()	()	
організаційно-технічні послуги	1044	()	()	()	-	()	()	()	()	
консультативні та інформаційні послуги	1045	()	()	()	-	()	()	()	()	
юридичні послуги	1046	()	()	()	-	()	()	()	()	
послуги з оцінки майна	1047	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1048	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1049	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:	1050	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на поліпшення основних фондів	1050/1	()	()	()	-	()	()	()	()	

інші адміністративні витрати (розшифрувати)	1051	()	()	()	-	()	()	()	()	
Витрати на збут, у тому числі:	1060	(792)	(705)	(705)	(739)	(145)	(267)	(180)	(147)	
транспортні витрати	1061	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на зберігання та упаковку	1062	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на оплату праці	1063	(381)	(459)	(459)	(532)	(101)	(201)	(129)	(101)	
відрахування на соціальні заходи	1064	(84)	(102)	(102)	(117)	(22)	(44)	(28)	(23)	
амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на рекламу	1066	()	()	()	-	()	()	()	()	
інші витрати на збут (розшифрувати)	1067	(327)	(144)	(144)	(90)	(22)	(22)	(23)	(23)	
Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	1070	1 333	1 300	1 300	1 300	325	424	325	226	
курсові різниці	1071	-	-	-	-	-	-	-	-	
нетипові операційні доходи (розшифрувати)	1072	-	-	-	-	-	-	-	-	
інші операційні доходи (розшифрувати)	1073	1 333	1 300	1 300	1 300	325	424	325	226	
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	1080	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1081	()	()	()	-	()	()	()	()	
нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	()	()	()	-	()	()	()	()	
витрати на благодійну допомогу	1083	()	()	()	-	()	()	()	()	
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	()	()	()	-	()	()	()	()	
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	()	()	()	-	()	()	()	()	
інші операційні витрати (розшифрувати)	1086	()	()	()	-	()	()	()	()	
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	(1 333)	(1 300)	(1 300)	(1 300)	(274)	(422)	(339)	(265)	
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	1110	-	-	-	-	-	-	-	-	
Витрати від участі в капіталі (розшифрувати)	1120	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	1130	-	-	-	-	-	-	-	-	
Фінансові витрати (розшифрувати)	1140	()	()	()	-	()	()	()	()	
Інші доходи, усього, у тому числі:	1150	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1151	-	-	-	-	-	-	-	-	
інші доходи (розшифрувати)	1152	-	-	-	-	-	-	-	-	
Інші витрати, усього, у тому числі:	1160	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1161	()	()	()	-	()	()	()	()	
інші витрати (розшифрувати)	1162	()	()	()	-	()	()	()	()	
Фінансовий результат до оподаткування	1170	(1 333)	(1 300)	(1 300)	(1 300)	(274)	(422)	(339)	(265)	
Витрати з податку на прибуток	1180	()	()	()	-	()	()	()	()	
Дохід з податку на прибуток	1181	-	-	-	-	-	-	-	-	
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190	-	-	-	-	-	-	-	-	
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	()	()	()	-	()	()	()	()	
Чистий фінансовий результат, у тому числі:	1200	(1 333)	(1 300)	(1 300)	(1 300)	(274)	(422)	(339)	(265)	
прибуток	1201	0	0	0	0	0	0	0	0	
збиток	1202	(1 333)	(1 300)	(1 300)	(1 300)	(274)	(422)	(339)	(265)	
Усього доходів	1210	1 333	1 300	1 300	1 300	325	424	325	226	
Усього витрат	1220	(2 666)	(2 600)	(2 600)	(2 600)	(599)	(846)	(664)	(491)	
Неконтрольована частка	1230	-	-	-	-	-	-	-	-	
ЕВІТДА (фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100 + амортизація, рядок 1430)	1300	(1 333)	(1 300)	(1 300)	(1 300)	(274)	(422)	(339)	(265)	
Елементи операційних витрат										
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400	359	210	210	210	53	64	53	40	
витрати на сировину та основні матеріали	1401	310	-	-	-	-	-	-	-	
витрати на паливо та енергію	1402	49	210	210	210	53	64	53	40	
Витрати на оплату праці	1410	797	893	893	893	223	295	223	152	
Відрахування на соціальні заходи	1420	177	197	197	197	49	65	49	34	
Амортизація	1430	-	-	-	-	-	-	-	-	
Інші операційні витрати	1440	-	-	-	-	-	-	-	-	
Усього	1450	1 333	1 300	1 300	1 300	325	424	325	226	

Керівник

(посада)

(підпис)

Галина КАЗАНЖІ

II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розподіл чистого прибутку									
Чистий фінансовий результат	1200	(1 333)	(1 300)	(1 300)	(1 300)	(274)	(422)	(339)	(265)
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	2000								
Коригування, зміна облікової політики (розшифрувати)	2005	()	()	()	-	()	()	()	()
Скоригований залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду, усього, у тому числі:	2009	-	-	-	-	-	-	-	-
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	2010	-	-	-	-	-	-	-	-
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	()	()	()	-	()	()	()	()
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів	2012	()	()	()	-	()	()	()	()
у тому числі на державну частку	2012/1	()	()	()	-	()	()	()	()
Перенесено з додаткового капіталу	2020				-				
Розвиток виробництва	2030	()	()	()	-	()	()	()	()
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	()	()	()	-	()	()	()	()
Резервний фонд	2040	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші фонди (розшифрувати)	2050	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші цілі (розшифрувати)	2060	()	()	()	-	()	()	()	()
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	2070	(1 333)	(1 300)	(1 300)	(1 300)	(274)	(422)	(339)	(265)
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	2110	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на прибуток підприємств	2111				-				
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112				-				
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	()	()	()	-	()	()	()	()
акцизний податок	2114				-				
рентна плата за транспортування	2115				-				
рентна плата за користування надрами	2116				-				
податок на доходи фізичних осіб	2117				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2118				-				
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	2120	144	161	161	161	40	53	40	28
податок на доходи фізичних осіб	2121	144	161	161	161	40	53	40	28
земельний податок	2122				-				
орендна плата	2123				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2124				-				
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	2130	178	197	197	197	49	65	49	34
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2131				-				
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2132				-				
митні платежі	2133				-				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2134	178	197	197	197	49	65	49	34
інші податки, збори та платежі (розшифрувати)	2135				-				
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	2140	-	-	-	-	-	-	-	-
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141				-				
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142				-				
Усього виплат на користь держави	2200	322	358	358	358	89	118	89	62

Керівник

(посада)

(підпис)

Галина КАЗАНЖІ

III. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності									
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	3000	1 333	1 300	1 300	1 300	325	424	325	226
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010				-				
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020				-				
податку на додану вартість	3030				-				
Цільове фінансування, у тому числі:	3040				-				
бюджетне фінансування	3041				-				
інші надходження (розшифрувати)	3042				-				
Надходження авансів від покупців і замовників	3050				-				
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3060	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3061				-				
позики	3062				-				
облігації	3063				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3070	1 333	1 300	1 300	1 300	325	424	325	226
Витрачання грошових коштів від операційної діяльності	3100	(1 333)	(1 300)	(1 300)	(1 300)	(325)	(424)	(325)	(226)
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	(359)	(210)	(210)	(210)	(53)	(64)	(53)	(40)
Розрахунки з оплати праці	3120	(797)	(893)	(893)	(893)	(223)	(295)	(223)	(152)
Відрахування на соціальні заходи	3130	(177)	(197)	(197)	(197)	(49)	(65)	(49)	(34)
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3140	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3141	()	()	()	-	()	()	()	()
позики	3142	()	()	()	-	()	()	()	()
облігації	3143	()	()	()	-	()	()	()	()
Зобов'язання з податків, зборів та інших обов'язкових платежів, у тому числі:	3150	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на прибуток підприємств	3151	()	()	()	-	()	()	()	()
податок на додану вартість	3152	()	()	()	-	()	()	()	()
акцизний податок	3153	()	()	()	-	()	()	()	()
рендна плата	3154	()	()	()	-	()	()	()	()
податок на доходи фізичних осіб	3155	()	()	()	-	()	()	()	()
інші зобов'язання з податків і зборів, у тому числі:	3156	-	-	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	3156/1	()	()	()		()	()	()	()
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	3156/2	()	()	()	-	()	()	()	()
інші платежі (розшифрувати)	3157	()	()	()	-	()	()	()	()
Повернення коштів до бюджету	3160	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші витрачання (розшифрувати)	3170	()	()	()	-	()	()	()	()
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності									
Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності	3200	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від реалізації фінансових інвестицій, у тому числі:	3210				-				
надходження від продажу акцій та облігацій	3215				-				
Надходження від реалізації необоротних активів	3220				-				
Надходження від отриманих відсотків	3225				-				
Надходження дивідендів	3230				-				
Надходження від деривативів	3235				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3240				-				
Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності	3255	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260	()	()	()	-	()	()	()	()
витрачання на придбання акцій та облігацій	3265	()	()	()	-	()	()	()	()
Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:	3270	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3271	()	()	()	-	()	()	()	()
капітальне будівництво (розшифрувати)	3272	()	()	()	-	()	()	()	()
придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3273	()	()	()	-	()	()	()	()
інші необоротні активи (розшифрувати)	3274	()	()	()	-	()	()	()	()
Виплати за деривативами	3280	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші платежі (розшифрувати)	3290	()	()	()	-	()	()	()	()
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-	-	-	-	-	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності									
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	3300	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3305				-				
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3310	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3311				-				
позики	3312				-				
облігації	3313				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3320				-				
Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності	3330	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3335	()	()	()	-	()	()	()	()
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3340	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3341	()	()	()	-	()	()	()	()
позики	3342	()	()	()	-	()	()	()	()
облігації	3343	()	()	()	-	()	()	()	()
Сплата дивідендів	3350	()	()	()	-	()	()	()	()
Витрачання на сплату відсотків	3360	()	()	()	-	()	()	()	()
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3370	()	()	()	-	()	()	()	()
Інші платежі (розшифрувати)	3380	()	()	()	-	()	()	()	()
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на початок періоду	3405								
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				-				
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник

(посада)

(підпис)

Галина КАЗАНЖІ

IV. Капітальні інвестиції

тис. грн (без ПДВ)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000	-	-	-	-	-	-	-	-
капітальне будівництво	4010				-				
придбання (виготовлення) основних засобів	4020				-				
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030				-				
придбання (створення) нематеріальних активів	4040				-				
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція)	4050				-				
капітальний ремонт	4060				-				

Керівник _____
(посада)

_____ (підпис)

Галина КАЗАНЖІ

V. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

Зобов'язання	Заборгованість за кредитами на початок _____ року			План із залучення коштів	План з повернення коштів					Заборгованість за кредитами на кінець _____ року		
	Усього	у тому числі:			сума основного боргу	відсотки, нараховані протягом року	відсотки сплачені	курсові різниці (сума основного боргу) (+/-)	курсові різниці (відсотки) (+/-)	Усього	у тому числі:	
		сума основного боргу	відсотки нараховані								сума основного боргу	відсотки нараховані
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Довгострокові зобов'язання, усього, у тому числі:	-				()		()			-	-	-
	-				()		()			-	-	-
	-				()		()			-	-	-
Короткострокові зобов'язання, усього, у тому числі:	-				()		()			-	-	-
	-				()		()			-	-	-
	-				()		()			-	-	-
Інші фінансові зобов'язання, усього, у тому числі:	-				()		()			-	-	-
	-				()		()			-	-	-
	-				()		()			-	-	-
Усього	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник _____
(посада)

_____ (підпис)

Галина КАЗАНЖІ

VI. Джерела капітальних інвестицій

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Залучення кредитних коштів					Бюджетне фінансування					Власні кошти (розшифрувати)					Інші джерела (розшифрувати)					Усього				
		рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	капітальне будівництво	-					-					-					-					-	-	-	-	-
2	придбання (виготовлення) основних засобів (розшифрувати)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
3	придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	-					-					-					-					-	-	-	-	-
4	придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати про ліцензійне програмне забезпечення)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
5	модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) (розшифрувати)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
6	капітальний ремонт	-					-					-					-					-	-	-	-	-
Усього		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відсоток		#ДЕ.Л/0!					#ДЕ.Л/0!					#ДЕ.Л/0!					#ДЕ.Л/0!					#ДЕ.Л/0!				

VII. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці IV)

ис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Рік початку і закінчення будівництва	Загальна кошторисна вартість	Первісна балансова вартість введених потужностей на початок планового року	Незавершене будівництво на початок планового року	Плановий рік					Інформація щодо проектно-кошторисної документації (стан розроблення, затвердження, у разі затвердження зазначити суб'єкт управління, яким затверджено, та відповідний документ)	Документ, яким затверджений титул будови, із зазначенням суб'єкта управління, який його погодив
						освоєння капітальних вкладень	фінансування капітальних інвестицій (оплата грошовими коштами), усього	у тому числі				
								власні кошти	кредитні кошти	інші джерела (зазначити джерело)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
Усього			-	-	-	-	-	-	-	-		

Керівник _____
(посада)

_____ (підпис)

Галина КАЗАНЖІ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 167

Про утворення Тимчасової комісії з обстеження житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

Керуючись частиною шостою пункту «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 року № 751 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити Тимчасову комісію з обстеження житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради.

2. Затвердити склад Тимчасової комісії з обстеження житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (додається).

3. Затвердити Положення про Тимчасову комісію з обстеження житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (додається).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. ГЛУЩЕНКА.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
29.07.2026 № 167

СКЛАД

Тимчасової комісії з обстеження житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

ЛЕСНІЧЕНКО Олександр Вадимович	секретар Татарбунарської міської ради – голова комісії;
БЄЛИЙ Геннадій Дмитрович	в. о. начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради – заступник голови комісії;
ЧЕРВИЦЬКА Ірина Володимирівна	головний спеціаліст відділу з питань управління майном комунальної власності, відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради - секретар комісії;
АВРАМЕНКО Микита Володимирович	заступник начальника 36 ДПРЧ З ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області (служба цивільного захисту), член комісії (за згодою);
БОРДЕНЮК Віталій Миколайович	начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, член комісії
КОВАЛЕНКО Наталя Іванівна	головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Білгород-Дністровського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Одеській області, член комісії (за згодою);

МЕЙТА Ігор Володимирович	голова ради з питань ВПО при Татарбунарській міській раді, член комісії (за згодою);
ПАВЛЕНКО Наталя Василівна	в.о. начальника відділу архітектури, відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, член комісії;
СЕМЕНЕНКО Леонід Григорович	представник Громадського центру правосуддя Одеської обласної організації ВГО «Комітет виборців України», член комісії (за згодою).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про Тимчасову комісію з обстеження житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Тимчасова комісія з обстеження житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради (далі — Комісія) є колегіальним органом, утвореним для здійснення обстеження житла у сільській місцевості, яке пропонується до придбання для формування фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі — ВПО), в рамках реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у сільській місцевості.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України від 6 березня 2026 р. № 301 «Деякі питання надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами), від 10 червня 2026 р. № 751 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.3. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на строк реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у сільській місцевості.

1.4. Комісія у своїй діяльності є підзвітною та підконтрольною виконавчому комітету Татарбунарської міської ради.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

2.1. Основними завданнями Комісії є:

1). проведення обстеження житлових приміщень (житлових будинків), розташованих у сільській місцевості на території Татарбунарської міської територіальної громади, які пропонуються до придбання для формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО;

2). підготовка висновків щодо технічного стану житла та його придатності для проживання ВПО;

3). визначення відповідності житла вимогам, встановленим Порядком реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у

сільській місцевості, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 р. № 751.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

1). здійснює виїзд на місцезнаходження об'єкта нерухомості, що пропонується до придбання;

2). проводить візуальний та інструментальний огляд житла, у тому числі його конструктивних елементів (фундаменту, стін, перекриттів, покрівлі), інженерних систем (електропостачання, водопостачання, водовідведення, опалення, вентиляції), віконних та дверних заповнень;

3). перевіряє наявність правовстановлюючих документів на об'єкт нерухомості;

4). встановлює факт відсутності обтяжень, арештів, заборон на відчуження об'єкта нерухомості (на підставі даних Державного реєстру речових прав на нерухоме майно);

5). визначає, чи потребує житло значного ремонту, реконструкції або чи не є воно таким, що не відповідає санітарним та технічним вимогам;

6). оцінює загальну та житлову площу об'єкта, кількість кімнат, наявність об'єктів соціально-побутової інфраструктури поряд із житлом;

7). складає акт обстеження житла за встановленою формою;

8). готує мотивований висновок щодо можливості придбання житла за рахунок субвенції з державного бюджету для формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО;

9). взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Комісії.

ІІІ. СКЛАД КОМІСІЇ

3.1. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

3.2. Комісія утворюється у складі не менше семи осіб: голови Комісії, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

3.3. До складу Комісії входять:

1). представники виконавчого комітету Татарбунарської міської ради;

2). представник юридичного відділу;

3). представник відділу з питань управління майном комунальної власності;

4). представник відділу архітектури;

5). представники громадських організацій, що опікується питаннями ВПО (за згодою);

6). інші особи, залучення яких є необхідним для виконання завдань Комісії.

3.4. До роботи Комісії можуть залучатися (за згодою) фахівці у галузі будівництва, пожежної безпеки, санітарного та екологічного контролю, енергоефективності, а також інші спеціалісти, що мають необхідні знання для проведення обстеження житла.

3.5. Голова Комісії:

- 1). здійснює загальне керівництво діяльністю Комісії;
 - 2). скликає засідання Комісії, визначає дату, час, місце проведення та порядок денний;
 - 3). головує на засіданнях Комісії;
 - 4). підписує акти обстеження житла, висновки та інші документи Комісії;
 - 5). розподіляє обов'язки між членами Комісії.
- 3.6. Секретар Комісії:
- 1). забезпечує підготовку матеріалів до засідань Комісії;
 - 2). веде протоколи засідань Комісії;
 - 3). здійснює реєстрацію вхідних та вихідних документів;
 - 4). забезпечує зберігання документації Комісії;
 - 5). виконує доручення голови Комісії.

IV. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру надходження заявок на придбання житла.

4.2. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу.

4.3. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.4. Засідання Комісії протоколюються. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії.

4.5. Обстеження житла проводиться Комісією в повному складі.

4.6. Комісія зобов'язана провести обстеження житла протягом десяти робочих днів з дня надходження відповідного звернення (заявки) виконавчого органу Татарбунарської міської ради.

4.7. За результатами обстеження житла Комісія складає акт обстеження, в якому зазначаються:

- 1). дата, час та місце проведення обстеження;
- 2). склад Комісії, що проводила обстеження;
- 3). адреса та загальний опис об'єкта нерухомості;
- 4). технічний стан конструктивних елементів та інженерних систем;
- 5). інформація про площу, планування та кількість кімнат;
- 6). відомості про наявність (відсутність) пошкоджень, дефектів, необхідності проведення ремонтних робіт;
- 7). висновок щодо придатності житла для проживання;
- 8). рекомендації щодо можливості придбання житла;
- 9). підписи всіх членів Комісії, які брали участь в обстеженні.

4.8. Акт обстеження складається у двох примірниках, один з яких зберігається в Комісії, другий — передається відділу з питань управління майном комунальної власності, відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради.

4.9. На підставі акта обстеження Комісія готує мотивований висновок щодо можливості придбання житла для формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО, який затверджується на засіданні Комісії.

4.10. Комісія відмовляє у погодженні придбання житла у випадках, якщо:

- 1). житло потребує значного ремонту, реконструкції або не відповідає встановленим санітарним та технічним вимогам;
- 2). площа житла не відповідає вимогам, встановленим нормативно-правовими актами;
- 3). відсутні правовстановлюючі документи або наявні обтяження, що унеможливають придбання;
- 4). житло не відповідає іншим вимогам, встановленим постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 р. № 751.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

5.1. Члени Комісії мають право:

- 1). брати участь у засіданнях Комісії та обстеженнях житла;
- 2). висловлювати свою думку щодо питань, які розглядаються, та вносити пропозиції;
- 3). ознайомлюватися з документами та матеріалами, що стосуються діяльності Комісії;
- 4). у разі незгоди з прийнятим рішенням висловити окрему думку, яка додається до протоколу засідання;
- 5). залучати до роботи Комісії фахівців відповідного профілю (за погодженням з головою Комісії);
- 6). отримувати в установленому порядку необхідну інформацію від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

5.2. Члени Комісії зобов'язані:

- 1). брати участь у засіданнях Комісії та обстеженнях житла;
- 2). об'єктивно та неупереджено оцінювати стан житла;
- 3). дотримуватися вимог законодавства при здійсненні своїх повноважень;
- 4). не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням обов'язків;
- 5). дотримуватися вимог цього Положення.

5.3. Голова Комісії, члени Комісії, а також залучені фахівці не мають права брати участь у роботі Комісії у разі наявності конфлікту інтересів (особистої заінтересованості) щодо об'єкта нерухомості, що обстежується.

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Організаційне, документальне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради.

6.2. Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради забезпечує:

- 1). надання приміщення для проведення засідань Комісії;
- 2). забезпечення канцелярським приладдям, бланками документів;
- 3). виїзд членів Комісії на місцезнаходження об'єктів ;
- 4). оприлюднення інформації про діяльність Комісії на офіційному вебсайті Татарбунарської міської ради.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

7.2. Комісія припиняє свою діяльність на підставі рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради після завершення строку реалізації експериментального проекту .

7.3. У разі припинення діяльності Комісії її документація передається до архіву виконавчого комітету Татарбунарської міської ради в установленому порядку.

7.4. Положення набирає чинності з дня його затвердження виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Лариса КОВАЛЬ



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 168

Про зміну адреси об'єкту нерухомого майна, групі будівель та споруд виробничого призначення (шиномонтаж) в м.Татарбунари по вул. Кілійська

Керуючись підпунктом 5 пункту «б» статті 30, статтею 40, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву і копії наданих документів громадянина Поставітенка Михайла Миколайовича, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Змінити адресу об'єкту нерухомого майна, групі будівель та споруд виробничого призначення (шиномонтаж) з попередньої: вул.Кілійська, 23,25 м.Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область на нову: вул. Кілійська, 23, м. Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.04.2026 року № 89 «Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна, групі будівель та споруд виробничого призначення (шиномонтаж) по вул.Кілійська м.Татарбунари ».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 169

Про надання дозволу опікуну, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), від імені дитини-сироти, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) на укладення договору про поділ спадкового майна

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статей 177, 246-247, 249 Сімейного кодексу України, статей 31, 203, 242, 1261, 1267, 1278 Цивільного кодексу України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства в Україні», статті 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пункту 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), беручи до уваги рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради від 23.07.2026 року № 21, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Надати дозвіл опікуну, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), від імені дитини-сироти, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) на укладення договору про поділ спадкового майна, на яке заведена спадкова справа 79/2026 за номером у Спадковому реєстрі 75535042 до майна (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), який помер 13.11.2025 року, (свідоцтво про смерть серія І-ЖД № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)актовий запис № (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації)від 14.11.2025 року) згідно з яким у власність малолітньої, (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації) року народження, переходить:

1.1. ½ (одна друга) спільної часткової власності на житловий будинок, який знаходиться за адресою: вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), м. Татарбунари, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району Одеської області;

1.2. ½ (одна друга) спільної часткової власності на земельну ділянку, кадастровий номер 5125010100:02:004:0090, загальною площею 0,1 га, яка знаходиться за адресою: вулиця (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), будинок (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), м. Татарбунари, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району Одеської області;

1.3. земельна ділянка, кадастровий номер 5124582600:01:002:1072, загальною площею 0,9999, яка знаходяться в Саратській селищній раді Білгород-Дністровського району Одеської області.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 170

Про втрату (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») **статусу дитини-сироти**

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, підпункту 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», підпункту 2 пункту 24, пункту 30 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», беручи уваги подання Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради від 27.07.2026 № 10-14/272, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Визнати малолітнього (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, таким, що втратив статус дитини-сироти, у зв'язку із встановленням факту батьківства.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.09.2025 року № 208 «Про надання (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») статусу дитини-сироти».

3. Припинити опіку над малолітнім (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») року народження, звільнивши (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації») від виконання обов'язків опікуна.

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.12.2025 року № 338 «Про встановлення опіки та призначення (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), опікуном над (містить персональні данні про осіб (п. 3 ч. 2 ст. 10 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»), дитиною-сиротою».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 171

Про затвердження подання ради з опіки та піклування про доцільність призначення опікуна повнолітній дієздатній громадянці * ***, *** ***, *** року народження**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 56, 60, 63 Цивільного Кодексу України, Правилами опіки і піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, та враховуючи рекомендації ради з опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради згідно протоколу від 24.07.2026 № 4, з метою забезпечення особистих немайнових прав та інтересів осіб, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити подання ради з опіки та піклування про доцільність призначення опікуна повнолітній дієздатній громадянці *** ***, *** ***, *** року народження (додається).

2. Заявниці *** ***, *** ***, *** року народження, за умови призначення її опікуном повнолітньої дієздатної *** ***, *** надати до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради копію відповідного рішення суду.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
29.07.2026 № 171

ради з опіки та піклування про доцільність призначення опікуна повнолітній
дієздатній громадянці *** ***,
*** ***, року народження.

Відповідно до свідоцтва про народження від 03.04.2026 року серія ***, ***
*** ***, є донькою *** **** ***,

Згідно з медичною документацією наданої до матеріалів справи, а саме довідки від *** *** року № **, виданим комунальним некомерційним підприємством «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради, громадянка *** *** **, дійсно знаходиться на обліку у психіатричному кабінеті з діагнозом: важка розумова відсталість.

В свою чергу, надано довідки від комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради щодо не перебування громадянки *** ** на диспансерному обліку у психіатричному та наркологічному кабінетах.

Відповідно до акта обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника від 02 липня 2026 року № 66, встановлено наступне.

Житло розташоване на першому поверсі одноповерхового будинку. Відповідає санітарно-гігієнічним умовам в межах норми.

За адресою м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд. 1, проживають:

**** ***, ***р.н. – заявница;

*** ***, ***, р.н. – чоловік заявниці;

*** ***, *** р.н. – донька заявниці;

*** ***, р.н. – донька заявниці.

В будинку у *** *** *** є окрема кімната, яка обладнана необхідними для проживання меблями.

До переліку документів надано інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме

майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта на громадянку *** *** *** про належне майно.

Заявниця на засіданні не була присутня згідно заяви від 06.07.2026 року.

Враховуючи наведені на засіданні факти та на підставі розгляду та опрацювання поданих документів, з метою захисту особистих немайнових і майнових прав громадянки *** *** ***, *** *** *** року народження, що за станом свого здоров'я не може самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, а також для піклування і створення для неї необхідних побутових умов, здійснення за ним належного догляду, забезпечення її лікування, враховуючи заяву громадянки *** *** ***, за умови прийняття судом рішення про визнання особи недієздатною, рада з опіки та піклування може вважати за доцільне призначити їй опікуна в особі громадянки *** *** ***, *** *** *** року народження.

Секретар Татарбунарської міської ради,
заступник голови ради з опіки та
піклування при виконавчому комітеті
Татарбунарської міської ради

Олександр ЛЄСНІЧЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 172

Про затвердження подання ради з опіки та піклування про доцільність призначення опікуна повнолітньому дієздатному громадянину * *** ***, *** *** *** року народження**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 56, 60, 63 Цивільного Кодексу України, Правилами опіки і піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, та враховуючи рекомендації ради з опіки та піклування при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради згідно протоколу від 24.07.2026 № 4, з метою забезпечення особистих немайнових прав та інтересів осіб, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити подання ради з опіки та піклування про доцільність призначення опікуна повнолітньому дієздатному громадянину *** *** ***, *** *** *** року народження (додається).

2. *** *** *** за умови призначення його опікуном повнолітнього дієздатного громадянина *** *** *** надати до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради копію відповідного рішення суду.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Татарбунарської міської ради

29.07.2026 № 172

ПОДАННЯ

ради з опіки та піклування про доцільність призначення опікуна повнолітньому дієздатному громадянину *** ***,
*** ***, року народження.

Розглянувши на засіданні ради з опіки та піклування заяву громадянки *** ***, (за довіреністю *** ***), з проханням надати подання про доцільність призначення опікуна повнолітньому дієздатному громадянину *** ***, рада з опіки та піклування рекомендує наступне.

Відповідно до довіреності від 29.05.2026 року гр. *** ***, гр. *** ***, бути його представником у судах усіх інстанцій, передбачених Законом України «Про судоустрій і статус суддів» (у зв'язку з мобілізацією і проходженням служби, відповідно до довідки форми 5 (видається військовослужбовцям) від *** ***, р. № ***. Довіреність видана строком на три роки.

При обробці документів виявлено родичів I ступеня споріднення у *** ***, мати - *** ***, брати - *** ***, та *** **. Відповідно до свідоцтв про народження від *** ***, р. VII № ***, від *** ***, II-ЖД № ***, від *** ***, року I-AB № ***,

А також виявлено родичів II ступеня споріднення - племінники: *** **, ***, ***, та *** ***,

Надійшла заява від *** **, року народження, матері *** **, щодо не заперечення призначення опікуном *** ***, над дієздатним громадянином *** **, у зв'язку з тим, що вона є людиною похилого віку та непрацездатною особою.

Надійшла заява від *** **, щодо не заперечення призначення його сина *** ***, (відповідно до свідоцтва про народження від *** **, року серія IV-ЖД № ***) опікуном над його рідним братом *** **, у зв'язку з тим, що він сам є особою з інвалідністю II гр. внаслідок війни та потребує постійного стороннього догляду, відповідно до витяга з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи від *** **, року № ***,

До матеріалів справи надана довідка форми № 5 (видається військовослужбовцям) від *** **, р. № *** про те, що головний сержант *** ***, перебуває на військовій службі за призовом по мобілізації у військовій частині *** з *** **, року по теперішній час.

Надійшла заява від *** ***, *** року народження, рідної сестри *** ***, щодо не заперечення призначення її брата *** ***, опікуном над *** ***, у зв'язку з тим, що вона зареєстрована та проживає за адресою: м. ***, ***, район, вул. ***, буд. *** кв. ***. Також надана довідка ТОВ «МАКПАУ» про підтвердження співпраці від *** ***, року № ***, якою підтверджується, що *** ***, надає послуги для ТОВ «МАКПАУ» як гіг - спеціаліст з 01.09.2025 року відповідно до Гіг - контракту № *** від *** ***, року.

Надійшла заява від *** ***, *** року народження, двоюрідної сестри *** ***, щодо не заперечення призначення *** ***, опікуном над *** ***, у зв'язку з тим, що вона є студенткою *** національного університету імені *** ***, факультет міжнародних відносин, форма навчання денна, відповідно до студентського квитка від *** ***, року № ***, та проживанням у м. ***.

Згідно з медичною документацією наданої до матеріалів справи, а саме довідки від *** ***, року за реєстраційним номером ***, виданим комунальним некомерційним підприємством «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради, громадянин *** ***, дійсно знаходиться на обліку у психіатричному кабінеті з діагнозом: помірна розумова відсталість з порушенням поведінки, галюцинаторний синдром.

Відповідно до акту огляду МСЕК серії 12 ААВ від *** ***, р. № *** ***, є особою з інвалідністю II групи, інвалідність встановлена безстроково.

Також надано довідки від комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради щодо не перебування громадянина *** ***, на диспансерному обліку у психіатричному та наркологічному кабінетах.

*** ***, та *** ***, зареєстровані за однією адресою: м. ***, вул. ***, буд. № ***.

Житло розташоване на першому поверсі одноповерхового будинку. Відповідає санітарно-гігієнічним умовам в межах норми.

В будинку 4 житлові кімнати, для особи з інвалідністю наявна окрема кімната, яка обладнана необхідними меблями.

До переліку документів надано інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єкта на громадянина *** ***, про належне майно.

Уповноважена особа *** ***, була присутня на засіданні.

Враховуючи наведені на засіданні факти та на підставі розгляду та опрацювання поданих документів, з метою захисту особистих немайнових і майнових прав громадянина *** ***, *** року народження, що за станом свого здоров'я не може самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, а також для піклування і створення для нього необхідних побутових умов, здійснення за ним належного догляду, забезпечення йому лікування, враховуючи заяву громадянки *** ***, (за довіреністю *** ***)

Олександр ЛЄСНІЧЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 173

Про результати роботи дільничного офіцера поліції сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області за 6 місяців 2026 року

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статті 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи положення Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2017 року № 650, заслухавши інформації старшого ДОП сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області капітана поліції Шевченка І.В., виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію старшого ДОП сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області капітана поліції Шевченка І.В. про роботу на території Татарбунарської міської ради за 6 місяців 2026 року, взяти до відома.

2. Рекомендувати ДОП сектору превенції відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області продовжувати профілактичну роботу з населенням, виявляти та документувати правопорушення пов'язані з вживанням алкогольних напоїв в публічних місцях, стихійною торгівлею, здійснювати виступи в ЗМІ.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А.Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



**ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2026

м. Татарбунари

№ 174

Про результати роботи поліцейських офіцерів Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області за перше півріччя 2026 року

Відповідно до статті 19, частини першої статті 144 Конституції України, статті 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи положення Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2017 року № 650, заслухавши інформації поліцейського офіцера Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області майора поліції Кожухаря А.А., поліцейського офіцера Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області майора поліції Слободенюка В.В., капітана поліції ПОГ ВП Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області Андрієнка Ю.В., виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію поліцейського офіцера Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області майора поліції Кожухаря А.А. про результати роботи за перше півріччя 2026 року, взяти до відома.

2. Інформацію поліцейського офіцера Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області майора поліції Слободенюка В.В. про результати роботи за перше півріччя 2026 року, взяти до відома.

3. Інформацію капітана поліції ПОГ ВП Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області Андрієнка Ю.В. про результати роботи за перше півріччя 2026 року, взяти до відома.

4. Рекомендувати ПОГ Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського районного відділу поліції ГУНП в Одеській області продовжувати профілактичну роботу з населенням, посилити роботу з неповнолітніми щодо використання двоколісного транспорту та безпеки на

дорогах, виявляти та документувати правопорушення пов'язані з вживанням алкогольних напоїв в публічних місцях, стихійною торгівлею, здійснювати виступи в ЗМІ.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову А. Глуценка.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО